



AVVISO PUBBLICO RICETTIVITÀ ALBERGHIERA

Ai sensi dell'Avviso Pubblico emanato con Disposizione del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A.
n.131 del 26/11/2021



Allegato 5) Piano di Impresa



È NECESSARIO ELABORARE CON ATTENZIONE IL PRESENTE PIANO DI IMPRESA, AVENDO CURA DI FORNIRE ADEGUATE E PUNTUALI INFORMAZIONI RELATIVE A TUTTI GLI ASPETTI TRATTATI NEL PRESENTE DOCUMENTO.

CIASCUNO DEI PUNTI RIPORTATI NELLE DIVERSE SEZIONI RAPPRESENTA UNA “TRACCIA” UTILE AD ESPLICITARE TUTTI GLI ASPETTI OGGETTO DI VALUTAZIONE.

SI RICORDA, INFATTI, CHE TUTTE LE INFORMAZIONI FORNITE NEL PRESENTE PIANO DI IMPRESA SARANNO UTILIZZATE AI FINI DEL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO DISCIPLINATO DALL’ARTICOLO 10 DELL’AVVISO PUBBLICO, IVI INCLUSA L’ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI SECONDO LA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DI CUI ALL’ALLEGATO 5 ALL’AVVISO PUBBLICO.

È CURA ESCLUSIVA DEL PROPONENTE ADOPERARSI PER FORNIRE TUTTE LE INFORMAZIONI UTILI E NECESSARIE AL PROCESSO DI VALUTAZIONE. SVILUPPO ITALIA MOLISE NON RICHIEDERÀ, IN NESSUN CASO, INFORMAZIONI AGGIUNTIVE/INTEGRATIVE A QUELLE FORNITE IN QUESTA SEDE.

INDICE

SEZIONE A – Soggetto Proponente	3
SEZIONE B – Mercato e Strategie	8
SEZIONE C – Programmi di investimento.....	11
SEZIONE D – Piano economico-finanziario	20
SEZIONE E – Allegati.....	33



SEZIONE A – Soggetto Proponente





A.1. Soggetto Proponente

A.1.1. Scheda anagrafica soggetto proponente

Ragione/Denominazione Sociale			
Forma Giuridica		Data di Costituzione	
Capitale Sociale Sottoscritto	€	di cui versato	€
Partita IVA			
Codice fiscale			
Iscrizione CCIAA di		n° Iscrizione	Data
Numero REA		Codice Ateco 2007	
Descrizione ATECO			
Descrizione attività economica			
Dimensione di impresa		<i>(microimpresa, piccola, media o grande impresa)</i>	

Sede Legale			
Comune		Prov.	
Via/Piazza	N.ro	Cap	Prov.
Tel.	Fax		
e-mail			
Indirizzo PEC			

Sede Operativa 1			
Comune		Prov.	
Via/Piazza	N.ro	Cap	Prov.
Tel.	Fax		

Sede Operativa 2			
Comune		Prov.	
Via/Piazza	N.ro	Cap	Prov.
Tel.	Fax		

Sede Operativa ...			
Comune		Prov.	
Via/Piazza	N.ro	Cap	Prov.
Tel.	Fax		

Legale rappresentante (specificare ruolo: Titolare, Presidente, Vice-Presidente, Amministratore Delegato, Amministratore Unico, ...)			
Nome		Cognome	
Codice Fiscale			
Residente in			
Via/Piazza	N.ro	Cap	Prov.
Cell.	e-mail		

Interlocutore con Sviluppo Italia Molise S.p.A. (se diverso dal legale rappresentante)			
Nome		Cognome	
Codice Fiscale			
Residente in			
Via/Piazza	N.ro	Cap	Prov.
Cell.	e-mail		



A2. Profilo soggetto proponente

A.2.1 Socio persona fisica/componente organo amministrativo

(da compilare per ciascuna persona fisica censita nell'anagrafica dei soci e per i componenti dell'organo amministrativo se non coincidenti)

Socio x: Quota di partecipazione ____%

Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

1. Percorso formativo e professionale (allegare curriculum vitae in formato europeo)
2. Ruolo/mansione all'interno della compagine proponente

Composizione organo amministrativo

Carica		Dal		al	
Cognome		Nome		Sesso	
Codice fiscale		Nato a		il	

(da ripetere per ogni membro dell'organo amministrativo)

A.2.2 Socio impresa

Socio x: Quota di partecipazione ____%

Denominazione		Forma giuridica	
Codice fiscale		Partita IVA n.	rilasciata il
Iscrizione c/o la CCIAA di		Dal	n. REA
Codice Ateco (2007)		Attività	

(da ripetere per ogni socio impresa)

A.2.3 Descrizione del soggetto proponente

1. Sintesi della storia aziendale (evoluzione della proprietà, descrizione della struttura organizzativa e, nel caso di appartenenza ad un gruppo, relazioni funzionali e societarie tra le consociate; in caso di gruppo fornire il relativo bilancio consolidato o, se non disponibile, il bilancio della controllante e/o delle eventuali controllate);
2. Descrizione dell'attività, delle sue principali caratteristiche tecnologiche e produttive, l'attuale quota di mercato, il posizionamento strategico e ogni altra informazione ritenuta utile per consentire una completa valutazione delle caratteristiche del soggetto proponente;
3. Vertice e management aziendale (indicare i responsabili della gestione con le rispettive esperienze professionali, funzioni svolte e relative responsabilità – allegare curricula se soggetti non coincidenti con i soggetti di cui al punto A.2.1;
4. (Se pertinente) Descrizione delle motivazioni di adesione al contratto di rete con indicazione del ruolo e competenze nell'ambito del contratto di rete e delle modalità di partecipazione al medesimo da parte di tutte le imprese componenti la rete.



A.2.4 Credibilità del soggetto proponente

Al fine di dimostrare l'adeguatezza di cui al criterio 3, dell'allegato n.5 all'Avviso emanato con disposizione 131/2021, con riferimento ai sub-criteri "Indice di copertura finanziaria" e "Indice di indipendenza finanziaria", il soggetto proponente deve compilare la seguente Dichiarazione sostitutiva in atto notorio:

Dichiarazione valori di bilancio

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, documento di identità (tipo e numero) _____, emesso da _____, valido fino al _____ in qualità di:

Legale rappresentate Procuratore speciale

della _____, con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____, partita IVA n. _____, rilasciata in data _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dai successivi articoli 75 e 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica,

DICHIARO

che ai fini del calcolo del punteggio relativo al criterio 3 dell'allegato n.5 – Griglia di valutazione – all'Avviso emanato con Disposizione 131/2021 del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A., con riferimento ai sub-criteri "Indice di copertura finanziaria" e "Indice di indipendenza finanziaria", nelle tabelle seguenti¹ sono riportati i dati relativi agli ultimi 3 esercizi contabili chiusi alla data di presentazione della domanda di agevolazione come desumibili dai relativi bilanci approvati (ovvero situazioni contabili) e che conducono ai seguenti risultati:

Indice di copertura finanziaria

Indice di copertura finanziaria = (patrimonio netto + debiti a medio - lungo termine) / totale immobilizzazioni

Indice ≤ 0%, punti 0

0% < indice ≤ 50%, punti 2

50% < indice ≤ 100%, punti 3

Indice > 100%, punti 5

	Bilancio n	Bilancio n-1	Bilancio n-2
Patrimonio netto (a)			
Debiti a medio lungo termine (b)			
Immobilizzazioni (c)			
(a + b) / c			

Risultato "Indice copertura finanziaria delle immobilizzazioni" (media aritmetica)

Indice di indipendenza finanziaria

Indice di indipendenza finanziaria = patrimonio netto / totale passivo

Indice ≤ 0%, punti 0

0% < indice ≤ 30%, punti 1,5

Indice > 30%, punti 5

¹ Cfr. Allegato 5 – Griglia di Valutazione all'Avviso emanato con disposizione 131/2021 del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A.



	Bilancio n	Bilancio n-1	Bilancio n-2
Patrimonio netto (a)			
Totale passivo (b)			
a/b			
Risultato "Indice di indipendenza finanziaria" (media aritmetica)			

Alla presente dichiarazione, qualora resa da un procuratore speciale, si allega la procura speciale.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data _____

Firma digitale

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria



SEZIONE B – Mercato e Strategie





B.1. Elementi descrittivi del mercato

NB: citare le fonti informative utilizzate

B.1.1 Elementi descrittivi generali del mercato di riferimento:

1. Mercato di riferimento (situazione attuale e trend), fattori critici di successo, barriere all'ingresso e key performance indicators (KPI's);
2. Descrizione dei prodotti/servizi che si intende realizzare a valere sull'investimento proposto;
3. Posizionamento dell'azienda, segmento/i di mercato ed area geografica di riferimento in cui vuole competere e motivazioni alla base della scelta effettuata;
4. Principali categorie di clienti individuati e loro caratteristiche esplicitando i criteri che hanno portato alla loro identificazione e quantificazione;
5. Principali concorrenti diretti ed indiretti e descrizione dei prodotti/servizi offerti dagli stessi, quote di mercato, punti di forza/debolezza;
6. Quota di mercato attuale (eventuale) e prospettiva del soggetto proponente.

B.1.2 Elementi descrittivi specifici relativi all'ambito della ricettività turistica:

1. Indicazione dei tassi di occupazione lorda e netta delle camere nel comune / provincia di riferimento;
2. Indicazione dei tassi di occupazione lorda e netta delle camere relativi alla struttura ricettiva del soggetto proponente;
3. Durata media del soggiorno da parte della clientela (suddiviso eventualmente per tipologia – leisure, business, MICE, ...);
4. Ricavi medi per camera rilevati nel comune / provincia di riferimento e previsti a regime² nella struttura ricettiva del soggetto proponente;
5. Presenza/assenza di fattori di stagionalità delle presenze nella struttura ricettiva;
6. Inquadramento della struttura ricettiva oggetto dell'investimento all'interno dello specifico regolamento settoriale (nazionale/regionale/comunale) di riferimento e descrizione delle specificità della struttura in relazione a quest'ultimo (stelle, strutture accessorie, etc.).

Per quanto previsto ai precedenti punti 1, 2, 3, 4 devono essere esplicitate:

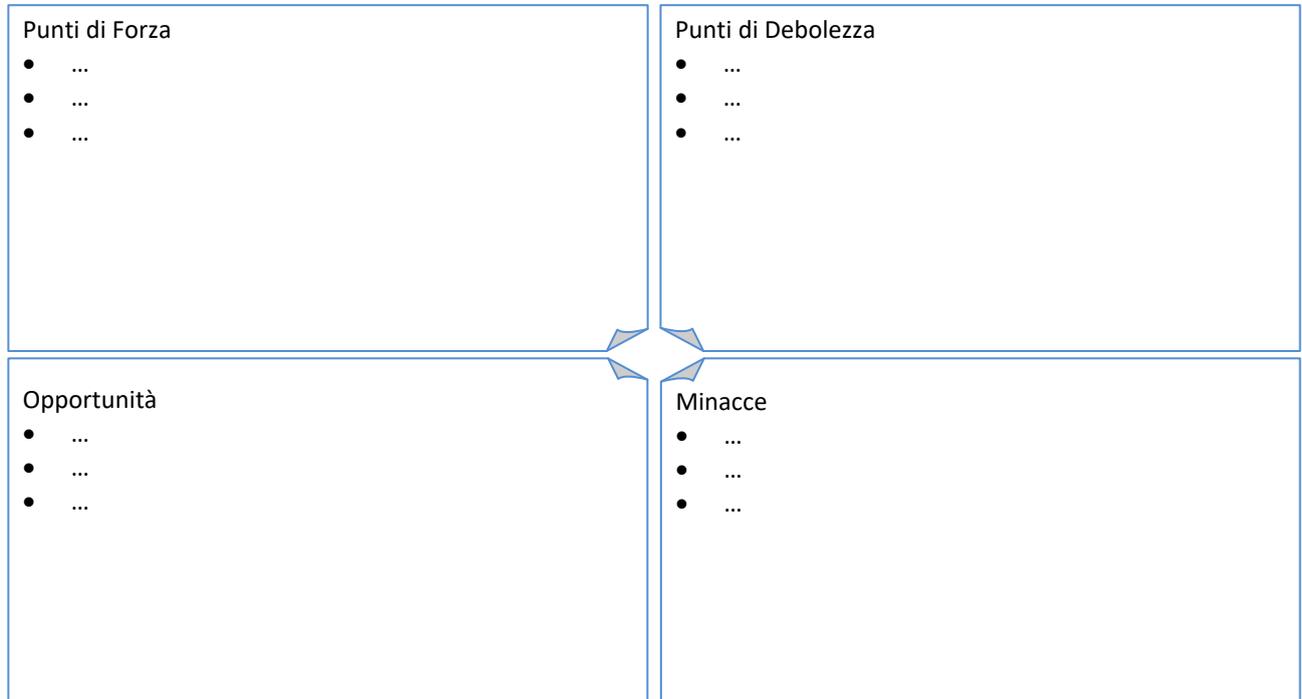
1. Le fonti informative utilizzate allegando dati ISTAT, C.C.I.A.A., aziende di soggiorno, associazioni di categoria, etc.;
2. **Per le società neo costituite**, i dati prospettici della struttura ricettiva oggetto del programma degli investimenti presentato e come essi si evolvono, sino all'anno di regime², in relazione al programma di investimento oggetto della domanda;
3. **Per le strutture già esistenti** nelle quali sarà realizzato il programma degli investimenti oggetto di domanda, i dati relativi allo storico di almeno 3 anni ovvero gli ultimi disponibili e i dati prospettici a seguito della realizzazione del programma degli investimenti presentato e come essi si evolvono, sino all'anno di regime².

² L'Anno di regime è l'anno nel quale l'impresa prevede di raggiungere il pieno sfruttamento della capacità produttiva dell'investimento agevolato secondo gli obiettivi di piano



B.2 SWOT ANALISYS

I punti di forza e di debolezza, insieme agli eventi che possono rappresentare minacce e opportunità per l'iniziativa nel suo complesso, sono così sintetizzabili:



B.3 POSIZIONAMENTO STRATEGICO E VANTAGGIO COMPETITIVO

1. Illustrare in dettaglio gli elementi su cui si basa il vantaggio competitivo e la sua difendibilità/sostenibilità;
2. Principali fornitori e motivazione alla base della loro individuazione;
3. Strategie commerciali che si intendono perseguire in termini di posizionamento del prodotto, politica dei prezzi di vendita, canali/rete di distribuzione da utilizzare, eventuali azioni promozionali e pubblicitarie con indicazione dei relativi costi;

SEZIONE C – Programmi di investimento





C1. Programma di investimento

Tipologia di intervento

Avvio di nuova/e struttura/e ricettiva/e

Localizzazione/i _____ (Comune, Provincia, indirizzo completo di n. civico e CAP)

Codice ATECO 2007 dell'attività economica cui è finalizzato il progetto di investimento: _____

Programma di investimento avviato: SI (data _____) NO

Riqualificazione di struttura/e ricettiva/e esistente/i

Localizzazione/i _____ (Comune, Provincia, indirizzo completo di n. civico e CAP)

Codice ATECO 2007 dell'attività economica cui è finalizzato il progetto di investimento: _____

Programma di investimento avviato: SI (data _____) NO

Ampliamento di struttura/e ricettiva/e esistente/i

Localizzazione/i _____ (Comune, Provincia, indirizzo completo di n. civico e CAP)

Codice ATECO 2007 dell'attività economica cui è finalizzato il progetto di investimento: _____

Programma di investimento avviato: SI (data _____) NO

N. B. Sono ammissibili alle agevolazioni soltanto i programmi di investimento avviati successivamente alla data dell'01/01/2021 e non ancora conclusi alla data di pubblicazione dell'Avviso "Ricettività Alberghiera" emanato con Disposizione del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A. n.131 del 26/11/2021 (Cfr. Art. 5, comma 6 dell'Avviso).

Sintesi quantitativa dell'intero Programma di Spesa

Intervento	Totale €/000	di cui richiesti alle agevolazioni €/000 ⁽¹⁾	Contributo richiesto €/000 ⁽²⁾
Avvio di nuova struttura ricettiva sede di _____			
Riqualificazione di struttura ricettiva esistente sede di _____			
Ampliamento di struttura ricettiva esistente sede di _____			
TOTALE			

Inserire ulteriori righe in caso di più sedi per una medesima tipologia di intervento

⁽¹⁾ Si riferisce agli investimenti ammissibili alle agevolazioni, da non confondere il contributo richiesto. Si ricorda che sono ammissibili alle agevolazioni programmi di investimento completi e funzionali per un importo complessivo di spesa ammissibile non inferiore ad € 50.000 (Cfr. 5, comma 8 dell'Avviso).

⁽²⁾ Per i massimali di contributo Cfr. Allegato 4 dell'Avviso.

PER OGNI INTERVENTO E PER OGNI UNITÀ OPERATIVA:

- Descrivere il Programma di investimento (indicare gli importi al netto dell'IVA ed in migliaia di euro), le motivazioni che ne sono alla base ed i prodotti/servizi alla cui produzione esso è destinato.
- Dettagliare il progetto di spesa, esponendo anche le spese non agevolabili, utilizzando l'articolazione di cui al prospetto che segue. Descrivere gli investimenti e le spese che compongono il Programma di investimento ad un livello di dettaglio tale da consentire la piena valutazione delle soluzioni proposte sotto il profilo tecnico ed economico. Per il suolo indicare le caratteristiche dimensionali e qualitative e l'eventuale necessità di sistemazioni e indagini geognostiche; per gli immobili diversi dal suolo (acquisto di immobili) indicare le caratteristiche dimensionali e qualitative e l'eventuale necessità di sistemazioni; per le opere murarie indicare le principali caratteristiche costruttive e dimensionali e gli estremi relativi alla eventuale documentazione autorizzativa comunale; per gli impianti generali (elettrici, idrici, tecnologici, etc.) indicare le principali caratteristiche tecniche e



dimensionali e gli estremi relativi alla eventuale documentazione autorizzativa; per le spese di progettazione e direzione lavori indicare l'oggetto; per le spese dei macchinari, impianti e attrezzature fornire il dettaglio ed indicare le principali caratteristiche costruttive e di prestazioni; per i brevetti indicare la compatibilità della relativa spesa con i conti economici previsionali e gli eventuali rapporti finanziari con l'impresa venditrice; per i programmi informatici indicare le caratteristiche principali e le necessità di utilizzo; per le licenze indicare le motivazioni del ricorso a tale soluzione; per gli studi di fattibilità economico-finanziari, know-how, conoscenze tecniche non brevettate ed altri servizi reali indicare l'oggetto, la specificità e le modalità di tariffazione.



Tipologia Intervento (<i>Avvio, riqualificazione, ampliamento</i>) Sede di _____ IMPORTI IN MIGLIAIA DI EURO (€/1.000)	Anno 2021 <i>(Cfr. Art. 6, c. 1 dell'Avviso)</i>	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale	Di cui agevolabile ⁽¹⁾	Rif Preventivo - Computo
SUOLO AZIENDALE									
- Suolo aziendale									
- Sistemazione suolo									
- Indagini geognostiche									
- Altro									
TOTALE SUOLO AZIENDALE									
(A) ACQUISTO DI IMMOBILI									
- Acquisto di immobili									
TOTALE (A)									
(B) PROGETTAZIONI INGEGNERISTICHE, DIREZIONE LAVORI, COLLAUDI, FIDEJUSSIONI A GARANZIA DEI LAVORI, STUDI DI FATTIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA									
- Progettazioni ingegneristiche riguardanti gli immobili									
- Progettazioni ingegneristiche riguardanti gli impianti generali e specifici									
- Direzione lavori									
- Collaudi									
- Fidejussioni a garanzia dei lavori									
- Studi di fattibilità									
TOTALE (B)									
(C) OPERE MURARIE PER LA COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, RIQUALIFICAZIONE O AMPLIAMENTO DI IMMOBILI									
Fabbricati destinati alle attività di ricettività									
- (singole descrizioni)									
Altre tipologie di opere murarie									
- Strade									
- Piazzali									
- Recinzioni									
- Allacciamenti									



- Tettoie									
- Cabine metano, elettriche, ecc.									
- Basamenti per macchinari e impianti									
- Pozzi idrici									
- Altro									
TOTALE (C)									
(D) IMPIANTI GENERALI (ELETTRICI, IDRICI, TECNOLOGICI, ETC.) ED OPERE MURARIE CONNESSE									
- Riscaldamento									
- Condizionamento									
- Idrico									
- Elettrico									
- Fognario									
-Metano									
- Aria compressa									
- Telefonico									
- Altri impianti generali									
TOTALE (D)									
(E) MACCHINARI, IMPIANTI SPECIFICI, ARREDAMENTI ED ATTREZZATURE VARIE									
- Singole descrizioni									
TOTALE (E)									
(F) PROGRAMMI INFORMATICI, BREVETTI, LICENZE, KNOW HOW E CONOSCENZE TECNICHE NON BREVETTATE									
- Singole descrizioni									
TOTALE (F)									
(G) SERVIZI REALI									
- Singole descrizioni									
TOTALE (G)									
TOTALE COMPLESSIVO									
<i>SUOLO AZIENDALE + A+B+C+D+E+F+G</i>									

⁽¹⁾ Si riferisce agli investimenti ammissibili alle agevolazioni. Da non confondere il contributo richiesto.

N.B. La tabella va replicata per per ogni sede



Quadro riassuntivo della spesa e della tempistica prevista per la realizzazione del programma di investimento nel suo complesso

INVESTIMENTI IMPORTI IN MIGLIAIA DI EURO (€/1.000)	Anno 2021 <i>(Cfr. Art. 6, c. 1 dell'Avviso)</i>	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Totale	Di cui agevolabile ⁽⁶⁾	Contributo richiesto ⁽⁷⁾
SUOLO AZIENDALE⁽¹⁾									
(A) ACQUISTO DI IMMOBILI⁽²⁾									
(B) PROGETTAZIONI INGEGNERISTICHE etc⁽³⁾									
(C) OPERE MURARIE etc									
(D) IMPIANTI GENERALI etc.									
(E) MACCHINARI, IMPIANTI SPECIFICI etc									
(F) PROGRAMMI INFORMATICI etc⁽⁴⁾									
(G) SERVIZI REALI⁽⁵⁾									
TOTALE COMPLESSIVO <i>SUOLO AZIENDALE + A+B+C+D+E+F+G</i>									

Note: ⁽¹⁾Tipologia di spesa non agevolabile; ⁽²⁾Spesa ammissibile nel limite del 50% dell'investimento ammissibile di cui alle lettere (C), (D), ed (E); ⁽³⁾Spesa ammissibile nel limite del 10% dell'investimento ammissibile di cui alle lettere (C), (D), ed (E); ⁽⁴⁾Spesa ammissibile nel limite del 20% dell'investimento ammissibile di cui alle lettere (C), (D), ed (E); ⁽⁵⁾Spesa ammissibile nel limite del 5% dell'investimento ammissibile di cui alle lettere (C), (D), ed (E); ⁽⁶⁾ Si riferisce agli investimenti ammissibili alle agevolazioni. Da non confondere il contributo richiesto; ⁽⁷⁾ Il totale del contributo richiesto.

IMPORTANTE: Tutta la documentazione a supporto del piano degli investimenti (computi metrici, preventivi, documentazione grafica, ecc.) deve essere datata e firmata dal progettista o fornitore.



Data (prevista) di avvio del programma degli investimenti ⁽¹⁾: _____

⁽¹⁾ la data di inizio dei lavori di costruzione relativi all'investimento, oppure la data del primo impegno giuridicamente vincolante ad ordinare attrezzature o di qualsiasi altro impegno che renda irreversibile l'investimento, a seconda di quali condizioni si verifichi prima. Il sostenimento di una spesa tra quelle ammesse alle agevolazioni, in mancanza del verificarsi delle altre fattispecie appena elencate, soddisfa la condizione di rendere irreversibile l'investimento. L'acquisto del terreno e i lavori preparatori, quali la richiesta di permesso o la realizzazione di studi di fattibilità, non sono considerati come avvio dell'investimento. La sola segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) non è intesa come avvio dei lavori di costruzione qualora non si sia dato avvio agli stessi, come rilevabile da comunicazione di avvio dei lavori

Durata in mesi di realizzazione del programma degli investimenti ⁽²⁾: _____

⁽²⁾ Ai sensi dell'Articolo 5, comma 7 dell'Avviso, i programmi di investimento, per essere ammissibili ad agevolazione, devono essere ultimati entro e non oltre 36 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare degli obblighi se l'intervento da realizzare afferisce alla tipologia di riqualificazione o ampliamento di una struttura ricettiva esistente. La durata è estesa a 48 mesi nel caso in cui il programma di investimento proposto contempli l'avvio di una nuova struttura ricettiva. I termini indicati si intendono complessivi rispetto all'intero programma di investimento oggetto dell'istanza di agevolazione.

Anno di esercizio a regime ⁽³⁾: _____

⁽³⁾ È l'anno nel quale l'impresa, una volta concluso l'investimento, prevede di raggiungere il pieno sfruttamento della capacità produttiva dell'investimento agevolato secondo gli obiettivi del piano.



Dichiarazione beni e servizi oggetto del piano di investimento

Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi dell'articolo 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il
_____, residente in _____, provincia di _____,
in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, documento di identità (tipo e
numero) _____, emesso da _____, valido fino al
_____ in qualità di:

Legale rappresentate

Procuratore speciale

della _____, con sede legale a _____, provincia di
_____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____, partita IVA
n. _____, rilasciata in data _____, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni
mendaci e della decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti
falsi, richiamate dai successivi articoli 75 e 76 del citato Decreto del Presidente della Repubblica,

DICHIARO

che il piano degli investimenti non contempla spese relative a beni o servizi acquistati da privati ovvero da fornitori che hanno relazioni con il soggetto proponente. Rientrano in tale ultima fattispecie i fornitori nella cui compagine sociale o tra i cui titolari di cariche siano presenti soggetti proponenti o loro prossimi congiunti [per prossimi congiunti si intendono gli ascendenti e i discendenti entro il secondo grado (genitori-figli; nonni-nipoti), il coniuge, i fratelli, le sorelle, gli affini nello stesso grado (suoceri e cognati), gli zii e i nipoti (artt. 74- 78 del Codice Civile)]

Alla presente dichiarazione, qualora resa da un procuratore speciale, si allega la procura speciale.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Firma digitale

NB: la presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma da parte di pubblico ufficiale e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di servizi pubblici e ai privati che vi consentono. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71, comma 1, DPR 445/2000). In caso di dichiarazione falsa il cittadino sarà denunciato all'autorità giudiziaria.



C2. Cantierabilità e Cronoprogramma

Descrivere, anche avvalendosi di un diagramma di GANTT a supporto e tenendo conto della tempistica prevista per la realizzazione del programma di investimento, i passaggi tecnici, finanziari e burocratico amministrativi per giungere al completamento dell'investimento e alla piena operatività delle unità oggetto di intervento.

Dettagliare, tra l'altro, l'insieme degli adempimenti burocratico amministrativi necessari (iscrizioni, licenze, concessioni, autorizzazioni, etc.) all'operatività aziendale.

SEZIONE D – Piano economico-finanziario





Quadro riassuntivo sulle previsioni di vendita nel loro complesso

Prodotti/servizi (esplicitare la sede)	Unità di misura	Prezzo unitario IVA esclusa (€)	Anno ⁽¹⁾ QUANTITÀ VENDUTE					Anno ⁽¹⁾ FATTURATO REALIZZATO (PREZZO UNITARIO*QUANTITÀ) (€)						
			0 ⁽²⁾	1 ⁽³⁾	2	3	4	5	0 ⁽²⁾	1 ⁽³⁾	2	3	4	5
			1											
2														
3														
4														
5														
...														
TOTALE PER ANNO														

⁽¹⁾ Riportare i dati richiesti fino all'anno di regime (→ L'ANNO NEL QUALE L'IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITÀ PRODUTTIVA DELL'INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO).

⁽²⁾ Per "Anno 0" si intende l'anno precedente l'anno di avvio del programma di investimenti.

⁽³⁾ Per "Anno 1" si intende l'anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

D.2 Capacità attuale dell'unità operativa

PER OGNI UNITÀ OPERATIVA:

Tipologia Intervento (*riqualificazione, ampliamento*) _____

Sede di _____

Indicare la capacità produttiva attuale per ciascun tipo di prodotto/servizio, compilando la tabella seguente e indicando i criteri di determinazione (colonna A), evidenziandone la coerenza con le specifiche tecniche delle strutture, macchinari e attrezzature di processo attualmente impiegati, il numero di turni lavorativi quotidiani e dei giorni di operatività della struttura ricettiva nell'anno, nonché il numero e le qualifiche degli addetti impegnati

Prodotti/servizi	Unità di misura	A	B	C = AxB	D	E = D/C
		Produzione max per unità di tempo (ore/giorno/mese)	n. unità di tempo/anno	capacità produttiva attuale	produzione annua attuale	% sfruttamento capacità produttiva
1						
2						
3						
4						
5						
...						



D.3 Capacità produttiva a regime dell'unità operativa

PER OGNI UNITÀ OPERATIVA:

Tipologia Intervento (*Avvio, riqualificazione, ampliamento*) _____

Sede di _____

Indicare la capacità produttiva a regime per ciascun tipo di prodotto/servizio, compilando la tabella seguente e indicando i criteri di determinazione (colonna A), evidenziandone la coerenza con le specifiche tecniche delle strutture, macchinari e attrezzature di processo attualmente impiegati, il numero di turni lavorativi quotidiani e dei giorni di operatività della struttura ricettiva nell'anno, nonché il numero e le qualifiche degli addetti impegnati

Prodotti/servizi	Unità di misura	A	B	C = AxB	D	E = D/C
		Produzione max per unità di tempo (ore/giorno/mese)	n. unità di tempo/anno	capacità produttiva a regime	produzione annua attesa a regime	% sfruttamento capacità produttiva
1						
2						
3						
4						
5						
...						

D.4 Ciclo produttivo

PER OGNI UNITÀ OPERATIVA:

Tipologia Intervento (*Avvio, riqualificazione, ampliamento*) _____

Sede di _____

In relazione al **ciclo produttivo aziendale**, nella configurazione che seguirà l'attuazione dell'iniziativa:

- descrivere le attività espletate presso l'unità operativa, evidenziando le principali peculiarità dei prodotti/servizi proposti e gli eventuali elementi di innovazione introdotti;
- esplicitare le singole fasi dell'attività produttiva con indicazione della loro durata, con approfondimento delle metodologie operative applicate in ognuna di esse;
- dettagliare i macchinari, gli impianti e le attrezzature che saranno impiegati in ognuna delle suddette fasi, con indicazione delle loro caratteristiche tecniche e produttive.

Esplicitare inoltre gli aspetti tecnici dell'iniziativa con specifico riferimento a:

- fabbisogni di know-how e di professionalità specifiche esterne alla compagine;
- eventuale utilizzo di brevetti, disegni e modelli registrati, oltre che servizi reali, conoscenze tecniche non brevettate.



D.5 Struttura organizzativa e piano occupazionale (inserire il numero totale di ULA attuali e a regime)

PER OGNI UNITÀ OPERATIVA:

Tipologia Intervento (*Avvio, riqualificazione, ampliamento*) _____

Sede di _____

Fornire dettagliate informazioni sull'assetto organizzativo avendo cura di esplicitare ruoli e mansioni del personale coinvolto in relazione alle diverse fasi del ciclo produttivo. Evidenziare, inoltre, i profili professionali altamente qualificati di cui l'azienda dispone o che intende reperire sul mercato (per nuovi occupati altamente qualificati si intendono profili in possesso, almeno, di laurea)

Motivare l'incremento occupazionale, se previsto, ed il dimensionamento dell'organico (**in termini di ULA**) in relazione alle caratteristiche di funzionamento della struttura ricettiva ed alla stima delle quantità prodotte sino all'anno di regime⁽¹⁾.

⁽¹⁾ l'anno nel quale l'impresa prevede di raggiungere il pieno sfruttamento della capacità produttiva dell'investimento agevolato secondo gli obiettivi del piano

PIANO OCCUPAZIONALE (ULA)						
	Anno 0 ⁽²⁾	Anno 1 ⁽³⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
DIRIGENTI						
QUADRI						
IMPIEGATI						
OPERAI						
TOTALE						

COSTO MEDIO ANNUO PER ADDETTO (€)						
	Anno 0 ⁽²⁾	Anno 1 ⁽³⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
DIRIGENTI						
QUADRI						
IMPIEGATI						
OPERAI						

⁽²⁾ Per "Anno 0" si intende l'anno precedente l'anno di avvio del programma di investimenti.

⁽³⁾ Per "Anno 1" si intende l'anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

Quadro riassuntivo sull'incremento occupazionale complessivo

Media U.L.A. ⁽¹⁾ occupati ultimo semestre antecedente alla presentazione della domanda (A)	Nr. occupati incrementali ⁽²⁾ realizzati dal programma degli investimenti (in U.L.A.) (B)	Nr. occupati totali a fine programma (in U.L.A.) (C=A+B)

⁽¹⁾ Il calcolo dovrà essere effettuato considerando le ULA relative a tutte le unità operative oggetto delle agevolazioni per ciascuno dei 6 mesi antecedenti la presentazione della domanda (sulla base della documentazione LUL) e calcolando relativa media aritmetica. Ai fini del corretto calcolo utilizzare i criteri stabiliti dal Decreto MAP 18 aprile 2005.

⁽²⁾ L'incremento del numero degli addetti è dato dall'incremento, espresso in ULA, del numero degli addetti relativamente a tutte le unità operative oggetto delle agevolazioni rispetto alla media degli addetti, determinata sempre con applicazione del metodo di calcolo ULA, riferita al semestre antecedente la data di avvio del programma di investimento.



D.6 Analisi dei costi

PER OGNI UNITÀ OPERATIVA:

Tipologia Intervento (*Avvio, riqualificazione, ampliamento*) _____

Sede di _____

Redigere la tabella di seguito riportata ed esplicitare i criteri utilizzati per la definizione dei principali costi di esercizio.

COSTI DI ESERCIZIO	Anno 0 ⁽¹⁾	Anno 1 ⁽²⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
- materie prime e sussidiarie						
- costo personale (cfr. tabella precedente)						
- servizi generali di stabilimento (utenze – manutenzioni ecc)						
- costi per godimento beni di terzi						
- costi di vendita e pubblicitari						
- spese Generali e Amministrative						
- ...						
TOTALE COSTI						

⁽¹⁾ Per “Anno 0” si intende l’anno precedente l’anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ Per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

N.B. Riportare i dati richiesti fino all’anno di regime (L’ANNO NEL QUALE L’IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITA’ PRODUTTIVA DELL’INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO)

Quadro riassuntivo sulle previsioni dei costi nel loro complesso

COSTI DI ESERCIZIO	Anno 0 ⁽¹⁾	Anno 1 ⁽²⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
- materie prime e sussidiarie						
- costo personale (cfr. tabella precedente)						
- servizi generali di stabilimento (utenze – manutenzioni ecc)						
- costi per godimento beni di terzi						
- costi di vendita e pubblicitari						
- spese Generali e Amministrative						
- ...						
TOTALE COSTI						

⁽¹⁾ Per “Anno 0” si intende l’anno precedente l’anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ Per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

N.B. Riportare i dati richiesti fino all’anno di regime (L’ANNO NEL QUALE L’IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITA’ PRODUTTIVA DELL’INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO)



D.7 Conto economico previsionale

Illustrare e commentare le previsioni di conto economico e l'andamento della gestione prospettica motivando sinteticamente le dinamiche delle principali poste.

	Anno 0 ⁽¹⁾		Anno 1 ⁽²⁾		Anno 2		Anno 3		Anno 4		Anno 5	
	€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%
Fatturato												
Altri ricavi												
Variazione riman. Prod. Fin. Semilav.												
Valore della produzione												
Consumo MP (acquisti +/- Var. rimanenze MP)												
Servizi												
Godimento beni di terzi												
Personale												
...												
MOL												
Ammortamenti												
...												
Risultato Operativo												
(+/-) Gestione Finanziaria												
(+/-) Gestione Straordinaria												
Contributo c/impianti di competenza												
Risultato lordo												
Imposte												
Risultato netto												

⁽¹⁾ Per "Anno 0" si intende l'anno precedente l'anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ Per "Anno 1" si intende l'anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

N.B. Riportare i dati richiesti fino all'anno di regime (L'ANNO NEL QUALE L'IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITA' PRODUTTIVA DELL'INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO)



D.8 Input finanziari previsionali

DATI PIANO FINANZIARIO	Anno 0 ⁽¹⁾	Anno 1 ⁽²⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Incasso clienti (giorni)						
Pagamento fornitori (giorni)						
Pagamento fornitori investimenti (€/000)						
IVA su vendite (%)						
IVA su acquisti (%)						
IVA su investimenti (%)						
imposte (IRES) (%)						
imposte (IRAP) (%)						
tasso banche attive (%)						
tasso banche passive (%)						
tasso debiti a medio lungo termine v/banche – altri finanziatori (%)						

⁽¹⁾ Per “Anno 0” si intende l’anno precedente l’anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ Per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

N.B. Riportare i dati richiesti fino all’anno di regime (L’ANNO NEL QUALE L’IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITA’ PRODUTTIVA DELL’INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO)

D.9 Ammortamento cespiti esistenti (con esclusione dei beni oggetto dell’investimento richiesto alle agevolazioni)

	Anno 0 ⁽¹⁾	Anno 1 ⁽²⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	Anno 5
Quota Ammortamento BENI MATERIALI						
Quota ammortamento BENI IMMATERIALI						
TOTALE						

⁽¹⁾ Per “Anno 0” si intende l’anno precedente l’anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ Per “Anno 1” si intende l’anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

N.B. Riportare i dati richiesti fino all’anno di regime (L’ANNO NEL QUALE L’IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITA’ PRODUTTIVA DELL’INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO)



D.10 Dettaglio indebitamento a M/L termine

DETTAGLIO INDEBITAMENTO A M/L TERMINE GIÀ IN ESSERE								
MUTUO BANCARIO / LEASING / MINIBOND / PRESTITI SUBORDINATI / ECC	Banca e/o altri finanziatori	Importo	Data accensione	Data Scadenza	Ammontare capitale residuo	Importo rata/e comprensiva/e della quota capitale e quota interesse	Tasso (%)	Garanzia Pubblica (Si/No)
TOTALE								

DETTAGLIO INDEBITAMENTO A M/L TERMINE PREVISTO A COPERTURA DELL'INVESTIMENTO PER CUI SI RICHIEDONO LE AGEVOLAZIONI O DI ALTRI FABBISOGNI AZIENDALI							
FINANZIAMENTO M/L TERMINE (SPECIFICARE FORMA TECNICA)	Banca e/o altri finanziatori	Importo	Data presunta accensione	Data presunta Scadenza	Importo rata/e comprensiva/e della quota capitale e quota interesse	Tasso (%)	Garanzia Pubblica (Si/No)
TOTALE							



D.11 Stato Patrimoniale previsionale

Illustrare e commentare motivando sinteticamente le dinamiche delle principali poste

ATTIVO		Anno 0 ⁽¹⁾		Anno 1 ⁽²⁾		Anno 2		Anno 3		Anno 4		Anno 5	
		€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%
A)	CREDITI VERSO SOCI PER VERSAMENTI ANCORA DOVUTI												
B)	IMMOBILIZZAZIONI												
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI												
	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI												
	- Terreni e Fabbricati												
	- Macchin. -impianti-attrezz.												
	- Altri beni												
	- Immobilizzazioni in corso												
	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE												
	- Partecipazioni in controllate, collegate, controllanti												
	- Crediti verso controllate, collegate, controllanti												
	- Altri titoli												
	- Azioni proprie												
C)	ATTIVO CIRCOLANTE												
	RIMANENZE												
	- Materie prime												
	- Semilavorati												
	- Prodotti finiti												
	- ...												
	CREDITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CISCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO												
	- Verso clienti												
	- Verso imprese controllate, collegate, controllanti												
	- Crediti tributari												
	- ...												
	ATTIVITÀ FINANZIARIE CHE NON COSTITUISCONO IMMOBILIZZAZIONI												
	DISPONIBILITÀ LIQUIDE												
D)	RATEI E RISCONTI												
	TOTALE ATTIVO												

⁽¹⁾ Per "Anno 0" si intende l'anno precedente l'anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ Per "Anno 1" si intende l'anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

N.B. Riportare i dati richiesti fino all'anno di regime (L'ANNO NEL QUALE L'IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITÀ PRODUTTIVA DELL'INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO)



PASSIVO		Anno 0 ⁽¹⁾		Anno 1 ⁽²⁾		Anno 2		Anno 3		Anno 4		Anno 5	
		€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%	€/000	%
A)	PATRIMONIO NETTO												
	- Capitale sociale												
	- Riserva da sovrapprezzo azioni												
	- Riserva di rivalutazione												
	- Riserva legale												
	- Riserve statutarie												
	- Riserva per azioni proprie in portafoglio												
	- Altre riserve												
	- Utili (perdite) portati a nuovo												
	- Utile (perdita) d'esercizio												
B)	FONDI PER RISCHI ED ONERI												
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO												
D)	DEBITI CON SEPARATA INDICAZIONE, PER CISCUNA VOCE, DEGLI IMPORTI ESIGIBILI OLTRE L'ESERCIZIO SUCCESSIVO												
	- Obbligazioni												
	- Verso soci												
	- Verso banche e altri finanziatori												
	- Verso fornitori												
	- Verso imprese controllate, collegate, controllanti												
	- Tributari												
	- Verso istituti di previdenza e sicurezza sociale												
	- ...												
E)	RATEI E RISCONTI												
	TOTALE PASSIVO												

⁽¹⁾ Per "Anno 0" si intende l'anno precedente l'anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ Per "Anno 1" si intende l'anno in cui si prevede di avviare il programma di investimenti.

N.B. Riportare i dati richiesti fino all'anno di regime (L'ANNO NEL QUALE L'IMPRESA PREVEDE DI RAGGIUNGERE IL PIENO SFRUTTAMENTO DELLA CAPACITA' PRODUTTIVA DELL'INVESTIMENTO AGEVOLATO SECONDO GLI OBIETTIVI DEL PIANO)



D.12 Previsioni di rendicontazione della spesa per stato avanzamento lavori (SAL):

Previsioni di rendicontazione	Mese/anno stimato per l'inoltro della richiesta	Importo in migliaia di Euro (€/000)
Anticipo ⁽¹⁾		
I SAL ⁽²⁾		
II SAL ⁽³⁾		
SALDO ⁽⁴⁾		

⁽¹⁾ La richiesta di anticipo, nella misura massima del 40% del contributo concesso, è facoltativa e può essere presentato entro e non oltre il termine tassativo di 3 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare degli obblighi.

⁽²⁾ La richiesta di I SAL, pari almeno al 30% dell'investimento ammesso alle agevolazioni, deve essere presentata entro i 30 giorni che seguono il primo periodo di rendicontazione intermedia che si conclude entro 12 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare degli obblighi.

⁽³⁾ La richiesta di II SAL, pari almeno al 60% dell'investimento ammesso alle agevolazioni, deve essere presentata entro i 30 giorni che seguono il secondo periodo di rendicontazione intermedia che si conclude entro 24 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare degli obblighi.

⁽⁴⁾ La richiesta di SALDO deve essere presentata entro i 90 giorni che seguono l'ultimazione dell'investimento (l'investimento deve essere ultimato in 36 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare degli obblighi, in caso di interventi di riqualificazione o ampliamento, ovvero in 48 mesi dalla data di sottoscrizione del Disciplinare degli obblighi in caso di avvio di una nuova struttura ricettiva).



D.13 Prospetto fonti/impieghi

IMPIEGHI IN MIGLIAIA DI EURO (€/000)	Anno 1⁽¹⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	TOTALE
Programma richiesto alle agevolazioni					
Spese non richieste alle agevolazioni					
IVA ⁽²⁾					
Totale impieghi (A)					
FONTI IN MIGLIAIA DI EURO (€/000)	Anno 1⁽¹⁾	Anno 2	Anno 3	Anno 4	TOTALE
Contributo a fondo perduto di cui all'Avviso ⁽³⁾					
Altre agevolazioni (specificare)					
Totale agevolazioni (B)					
Capitale proprio					
- di cui Versamento in conto capitale sociale					
- di cui Versamento in conto futuro aumento capitale sociale					
Finanziamento soci					
Finanziamenti bancari a medio/lungo termine <i>(Allegare eventuale documentazione bancaria)</i>					
Altre disponibilità da utilizzare solo a copertura dell'iva <i>(specificare tipologia e orizzonte temporale, allegando eventuale documentazione disponibile)</i>					
Totale altre fonti di copertura (C)					
Totale fonti (B+C)					

⁽¹⁾ Per "Anno 1" si intende l'anno di avvio del programma di investimenti.

⁽²⁾ In caso non siano previsti esborsi per IVA, relativamente a tutte o a singole voci di investimento, allegare apposita documentazione esplicativa a supporto

⁽³⁾ Il contributo a fondo perduto di cui all'Avviso è determinato in relazione all'ammontare della spesa ammissibile, nei limiti delle intensità massime di aiuto riconoscibili.

SEZIONE E – Allegati





E1. Allegati relativi alla disponibilità delle fonti finanziarie

In caso non siano previsti esborsi per Iva relativamente a tutte o a singole voci di investimento, allegare apposita documentazione esplicativa a supporto

E2. Eventuali altri allegati

E' possibile allegare documentazione integrativa/di supporto che si ritenga utile ai fini di una completa e corretta valutazione dell'istanza sulla base di tutto quanto previsto dall'Avviso pubblico



Il sottoscritto _____, nella sua qualità di⁽¹⁾ _____, dell'impresa _____ forma giuridica _____ con sede legale in _____ prov. _____, CAP _____, in qualità di soggetto proponente della domanda di agevolazione presentata a valere sull'Avviso Pubblico "Ricettività Alberghiera" di cui alla Disposizione del Direttore di Sviluppo Italia Molise S.p.A. n. 131/2021 del 26/11/2021

Dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, che:

tutte le informazioni afferenti stati fatti e qualità contenute nel presente documento corrispondono al vero.

Il sottoscritto, altresì:

- autorizza Sviluppo Italia Molise S.p.A. ad effettuare le indagini tecniche ed amministrative ritenute necessarie all'istruttoria del presente progetto imprenditoriale;
- si impegna ad esibire l'ulteriore documentazione che Sviluppo Italia Molise dovesse richiedere ai sensi dell'art.6 L.241/90 per la valutazione dell'iniziativa imprenditoriale proposta ed a comunicare tempestivamente eventuali variazioni e/o modifiche dei dati e/o delle informazioni contenute nel presente documento.

Il sottoscritto, infine, dà atto che i dati e le notizie contenute nel presente documento potranno essere comunicati da Sviluppo Italia Molise S.p.A. a soggetti che intervengono nel suo processo aziendale, nonché a soggetti nei confronti dei quali la comunicazione dei dati risponde a specifici obblighi di legge, quali enti pubblici. Le stesse informazioni potranno, altresì, essere utilizzate da dipendenti di Sviluppo Italia Molise S.p.A. che ricoprono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento in esecuzione del Codice Privacy, ma non saranno soggette a diffusione né a trasferimento all'estero.

⁽¹⁾Titolare, legale rappresentante o procuratore speciale (in quest'ultima ipotesi allegare la procura o copia autentica della stessa).

Luogo e data _____

Firma digitale