



**AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL MOLISE
SVILUPPO ITALIA MOLISE S.P.A.**

Via N. Sauro n. 1, 86100 Campobasso

Tel. +390874011200

E-mail: info@sviluppoitaliamolise.it

Pec: sviluppoitaliamolise@legalmail.it

Sito web: www.sviluppoitaliamolise.it

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE E
INFORMATION TECHNOLOGY NELL’AMBITO DEL PIANO STRATEGICO REGIONALE PER
LO SVILUPPO DEL TURISMO DELLA REGIONE MOLISE, AI SENSI DELL’ART. 36,
COMMA 2 DEL D.LGS. 18 APRILE 2016 N. 50 E SS.MM.II..**

CIG: 80875812F9

CUP: D39F18001040001

RdA: 38/19

CPV:72243000-0

NUTS: ITF22



Sommario

1. Premessa	4
2. Stazione appaltante.....	4
3. Procedura di gara	5
4. Responsabile del procedimento	5
5. Oggetto dell'appalto	6
6. Luogo e termine di erogazione del servizio.....	10
9. Requisiti di partecipazione alla gara	13
10. Avvalimento	17
11. Subappalto.....	18
12. Garanzie	18
13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	22
14. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti.....	22
15. Soccorso istruttorio	24
16. Contenuto della Documentazione amministrativa	26
16.1 Domanda di partecipazione e Dichiarazioni multiple.....	26
16.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	28
16.3 Documentazione a corredo.....	30
16.4 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE	31
17. Contenuto dell'offerta tecnica	33
18. Contenuto offerta economica	35
19. Criterio di aggiudicazione	35
19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	36
19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	39
19.3 Attribuzione del Punteggio complessivo.....	39
20. Svolgimento delle operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa.....	39
21. Commissione giudicatrice	40
22. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche.....	41
23. Verifica di anomalie delle offerte	42
24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	43



25. Definizione delle controversie	45
26. Trattamento dei dati personali	45
27. Chiarimenti e comunicazioni.....	47
28. Documentazione di gara	48



1. Premessa

Il presente Disciplinare di gara è incardinato nel procedimento amministrativo di seguito riportato.

- ❖ Con D.G.R. n. 481 del 29 ottobre 2018, la Giunta regionale del Molise ha deliberato di dotare la Regione Molise di un Piano Strategico regionale per lo sviluppo del Turismo (PST);
- ❖ Con D.G.R. n. 606 del 31 dicembre 2018, la Giunta regionale del Molise ha approvato il Progetto esecutivo del PST elaborato dall'Agenda regionale per lo Sviluppo del Molise (Sviluppo Italia Molise S.p.A.) e affidato all'Agenda medesima la realizzazione del Piano;
- ❖ Con D.G.R. n. 266 del 12 luglio 2019, la Giunta Regionale del Molise ha adottato il "Piano Strategico Regionale per lo Sviluppo del Turismo", con i relativi allegati, predisposto dall'Agenda Regionale per lo sviluppo del Molise (Sviluppo Italia Molise S.p.A.).

Nel quadro delle attività di realizzazione del "Piano Strategico regionale per lo Sviluppo del Turismo", così come previsto dal Progetto esecutivo, si è ravvisata la necessità di individuare una procedura per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto, nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (c.d. "Codice dei contratti pubblici"), nonché dalle Linee Guida n. 4 ("Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici") e n. 2 ("Offerta economicamente più vantaggiosa"), predisposte dall'Autorità nazionale Anticorruzione - ANAC, aggiornati con le modifiche introdotte dalla Legge n. 55/2019 ("Sblocca cantieri").

Più in dettaglio, per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto, è stata individuata (sulla base dei poteri delegati dal Consiglio di amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A., giusto Verbale del 18 luglio 2019), la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii.. Di tale procedura il CDA ha preso atto con Verbale del 29/10/2019.

Tanto premesso, si specifica che il presente Disciplinare di gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento dei servizi di cui in oggetto.

2. Stazione appaltante

Sviluppo Italia Molise S.p.A.

86100 Campobasso, Via N. Sauro n. 1

T. +390874011200

F. +390874011223

E-mail: info@sviluppoitaliamolise.it



Pec: sviluppoitaliamolise@legalmail.it

Sito web: <http://www.sviluppoitaliamolise.com>

3. Procedura di gara

La procedura di selezione dell'operatore economico cui affidare il servizio oggetto del presente appalto sarà svolta attraverso la piattaforma MePA del portale Acquisti in rete della Pubblica Amministrazione.

Il servizio sarà affidato mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante si riserva di proseguire con lo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida e, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate fosse ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La stazione appaltante non è tenuta a corrispondere alcun compenso ai concorrenti, a qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione, i concorrenti non potranno vantare nei confronti di Sviluppo Italia Molise S.p.A. alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La procedura è regolata dal presente Disciplinare di gara e dal "Capitolato tecnico" (**Allegato 1**) a esso allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Per tutto quanto non espressamente previsto si fa rinvio al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e alla normativa vigente in materia.

4. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il RUP è individuato nella persona di *Claudio Pian*, Amministratore Delegato di Sviluppo Italia Molise S.p.A..



T. +390874011200

F. +390874011223

Pec: sviluppoitaliamolise@legalmail.it

5. Oggetto dell'appalto

L'appalto è costituito da un unico lotto e l'affidamento avrà a oggetto la fornitura di servizi di comunicazione e information technology nell'ambito delle Macro-Fasi WP2 "Comunicazione" e WP3 "Architettura web e portale" del progetto esecutivo per l'elaborazione del Piano Strategico Regionale per lo Sviluppo del Turismo, di cui alla D.G.R. 606/2018.

Nello specifico, dovranno essere erogati i seguenti servizi:

- ❖ Creazione dell'identità visiva della destinazione turistica Molise;
- ❖ Promozione dell'offerta turistica verso i target italiani ed esteri, le istituzioni, le associazioni di categoria, etc.;
- ❖ Realizzazione del design del portale turistico, progettazione e implementazione della relativa architettura tecnologica;
- ❖ Supervisione tecnica nella strategia complessiva di comunicazione della regione, in coordinamento con le iniziative dell'amministrazione regionale;
- ❖ Formazione e assistenza tecnica per la gestione e lo start up dell'architettura tecnologica.

I servizi erogati comprenderanno le seguenti prestazioni:

1. PIANO DI COMUNICAZIONE (Rif. WP2)

La strategia di comunicazione (WP2) e il successivo lancio del un portale turistico (WP3) dovranno tenere conto degli elementi derivanti dall'analisi strategica del Piano Strategico Regionale per lo Sviluppo del Turismo (PST), delle esperienze e dei piani turistici già avviati a livello locale (si veda ad esempio il sito visitmolise.eu) e nazionale (si consideri soprattutto il PST 2017-2022 e il Piano operativo "Cultura e turismo" di competenza del MIBACT). È opportuno chiarire che sarà possibile intervenire su differenti leve del marketing mix, sia quelle tradizionalmente utilizzate (prodotto, prezzo, promozione e distribuzione), sia quelle più innovative, che mettano al centro non più il prodotto, ma l'esperienza complessiva (di visita) del consumatore. Secondo tale approccio, dovranno essere declinate le strategie rivolte ai consumatori (consumer marketing) e agli intermediari (trade marketing).

- ❖ Fase 1 – Elaborazione del Piano di Comunicazione



Il Piano di Comunicazione è lo strumento fondamentale attraverso il quale si trasmette l'immagine della regione Molise. Nell'elaborazione del Piano saranno perseguiti i seguenti obiettivi: 1. Produrre un documento fondamentale per il lancio del paniere di iniziative di marketing della regione nel settore turistico; 2. Assicurare la coerenza tra il Piano di comunicazione e l'analisi strategica del PST; 3. Definire, promuovere e difendere l'immagine della regione e dei suoi prodotti turistici, aumentando la consapevolezza e l'interesse presso i target prescelti; 4. Facilitare la condivisione del Piano con i potenziali stakeholders; 5. Garantire un'adeguata struttura di reporting per verificare l'incisività degli interventi.

❖ Fase 2 – Kick off del Piano di Comunicazione

Rappresenta la fase di lancio e di programmazione costante dei mezzi e dei contenuti per comunicare in modo efficiente, all'esterno e all'interno, l'immagine della regione e il ruolo dell'amministrazione. Il Kick off del Piano di Comunicazione prevede la predisposizione di strumenti di merchandising, prodotti editoriali/multimediali. Sarà importante garantire la sinergia tra tutti i potenziali strumenti e in particolare con il sito internet (WP3).

I contenuti di riferimento della due Fasi del pacchetto di lavoro WP2 sono così individuabili:

- ✓ Elaborazione del Piano di Comunicazione, secondo modelli tecnico-scientifici di acclarata validità, da sviluppare in coerenza con la vision e con le strategie espresse dal PST. Il Piano di Comunicazione conterrà, tra l'altro, i seguenti elementi:
 - Definizione del communication mix (consumer & trade marketing);
 - Individuazione di azioni di comunicazione su prodotto, prezzo e distribuzione in coerenza con il PST;
 - Analisi costi-benefici e selezione di strumenti promozionali (mailing, pubblicità, propaganda, relazioni pubbliche, sponsorizzazioni, promozioni, direct marketing, coordinamento eventi, testimonial, campagne estere, fam trip, educational, etc.);
 - Analisi costi-benefici tesa all'individuazione dei migliori canali pubblicitari (Pubblicità istituzionale; Pubblicità su riviste specializzate; Pubblicità su quotidiani; Radio e televisione, etc.);
- ✓ Elaborazione delle linee guida per la comunicazione, del concept, dell'identità visiva (con relativo manuale d'uso);
- ✓ Elaborazione di una versione divulgativa e sintetica del Piano Strategico;



- ✓ Ideazione e produzione di materiale editoriale declinato in manifesti, annunci stampa, poster, storyboard, script radio, pagine web dedicate, adattamenti per eventuali eventi, fiere, etc., da concordare con il committente;
- ✓ Creazione di format per pubblicazioni da promuovere verso specifici destinatari e progettazione di standard per operatori (agenzie, strutture ricettive, imprese di servizi turistici, altri enti, etc.), con relativi manuali tecnico/tematici;
- ✓ Creazione e stampa di brochure, guide turistiche, cartoguide (anche in formato web);
- ✓ Social media marketing;
- ✓ Direct marketing;
- ✓ Creazione di brand o prodotti territoriali;
- ✓ Progettazione e realizzazione di almeno una campagna promozionale all'estero;
- ✓ Progettazione e realizzazione di almeno un'iniziativa promozionale relativa ad un progetto pilota previsto dal PST;
- ✓ Sperimentazione e applicazione di iniziative nell'ottica della Smart Destination, finalizzate allo sviluppo di una destinazione turistica intelligente (Smart Destination), che facilitino l'accesso a prodotti, servizi, spazi ed esperienze nel settore turistico e dell'ospitalità, anche attraverso strumenti basati sulle nuove tecnologie;
- ✓ Organizzazione/partecipazione a eventi.

Le attività di comunicazione dovranno essere fondate sulle tendenze emergenti nel mercato turistico nazionale ed internazionale, che vedono ormai le nuove tecnologie al centro dell'esperienza di visita del turista, con l'obiettivo di attirare verso la regione segmenti attuali e potenziali di visitatori non solo nei mesi estivi ma durante tutto l'anno.

Tutti i materiali prodotti (foto, video, etc.), necessari per l'implementazione delle attività di comunicazione, dovranno garantire i diritti di utilizzo ed esclusiva. Sarà inoltre necessario garantire la presenza, nei diversi elaborati/supporti, dei loghi di progetto (Unione Europea, Fondo di Sviluppo e Coesione, Regione Molise, Sviluppo Italia Molise, etc.) secondo gli indirizzi normativi vigenti e le specifiche che saranno fornite dal committente.

2. ARCHITETTURA WEB E PORTALE (Rif. WP3)

Il pacchetto di lavoro WP3 prevede la realizzazione di un'architettura digitale interattiva (o piattaforma sul modello del Destination Management System - DMS), utilizzabile on-line, attraverso web e applicazioni dedicate (app), a servizio:



- a) dell'utenza turistica (area utente), al fine, tra l'altro, di raccogliere e selezionare informazioni, prenotare alloggi, escursioni, pacchetti etc., commentare e recensire le proprie esperienze;
- b) degli operatori di settore (area operatori) al fine di trasmettere informazioni, proporre richieste e proporre servizi;
- c) dell'amministrazione regionale (area amministratore), al fine di svolgere le proprie funzioni di raccolta dati, selezione e controllo nonché di sovrintendere alla governance del processo di sviluppo turistico.

La realizzazione del prodotto digitale terrà conto delle caratteristiche e delle esigenze degli utenti, rivolgendosi principalmente ai turisti, italiani e stranieri, degli operatori (agenzie di viaggio, tour operator, strutture, imprese, etc.) e dell'amministratore.

L'architettura tecnologica, innovativa e dinamica, supporterà il lancio e la gestione del Piano Strategico Regionale per lo Sviluppo del Turismo e, in generale, dovrà garantire il possesso delle caratteristiche di seguito indicate:

- ✓ Possibilità di gestione dinamica e funzionale, senza costi aggiuntivi di licenze software. L'architettura dovrà essere modulabile, scalabile, modificabile e flessibile;
- ✓ Dovranno essere specificate le modalità di hosting dell'architettura web e la sottostante infrastruttura tecnologica;
- ✓ Possibilità di inserire altre pagine/link in futuro;
- ✓ La gestione del sito sarà garantita attraverso un Content management system al servizio dell'amministratore. Anche gli operatori avranno la possibilità di utilizzare un Content management system per operare esclusivamente attraverso templates precedentemente definiti;
- ✓ Sarà assicurato il complesso di attività necessarie all'Ottimizzazione per motori di ricerca (SEO _ Search Engine Optimization);
- ✓ Saranno resi disponibili sistemi di analisi per il monitoraggio dell'utilizzo delle pagine del sito sul modello Google Analytics (numero di visite per pagina, frequenza di rimbalzo, rapporto prenotazioni/visite, etc.);
- ✓ La grafica, i font e, in generale, tutto quanto visibile on-line all'utenza turistica, agli operatori e all'amministratore, sarà coerente con quanto previsto dal pacchetto WP2 in tema di comunicazione. Il sito sarà caratterizzante sia nei colori sia nell'idea creativa (si dovranno proporre almeno due soluzioni). La grafica sarà, in ogni caso, lineare e gradevole, in coerenza con il concept proposto. Sarà comunque fondamentale prevedere il posizionamento, con ampio risalto, dei loghi di progetto;



- ✓ Le pagine on-line rispetteranno i criteri di accessibilità e usabilità previsti da "Le linee guida per i siti web della P.A." (art. 4 della Direttiva 8/2009 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione) e garantiranno allo stesso tempo completezza di informazione, chiarezza di linguaggio, affidabilità, semplicità di consultazione, qualità, omogeneità e interoperabilità. Particolare rilevanza dovrà essere fornita alle aree contenenti la possibilità di booking, ricerca mappe e percorsi guidati ed alla fruibilità del sito dagli smartphone;
- ✓ Sarà, inoltre, garantita la massima compatibilità con i seguenti browser, nelle versioni più aggiornate: 1. Internet Explorer; 2. Mozilla Firefox; 3. Google Chrome; 4. Safari e 5. Opera;
- ✓ Contestualmente alla messa online delle pagine, ed in coerenza con la complessiva strategia di comunicazione, saranno sviluppati i canali media: 1. Pagina Facebook turistica regionale; 2. Canale Youtube in coordinamento con quello regionale esistente; 3. Account Twitter; 4 Account Instagram. I diversi canali comunicativi operano in coordinamento con le altre pagine regionali collegate ai social network;
- ✓ Sarà necessaria la realizzazione di una versione del suddetto portale ottimizzata per la fruizione mobile su sistema Android e IOS;
- ✓ Occorrerà garantire lo sviluppo di almeno una App specifica, sia su sistema Android che IOS, che integri anche sistemi di geolocalizzazione.

I testi e gli altri contenuti delle diverse sezioni saranno concordati ed elaborati in sinergia con il committente, che mette a disposizione tutto il materiale cartaceo in proprio possesso e, ove disponibile, anche in formato elettronico.

Il servizio si sostanzierà nella realizzazione di quanto indicato nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico a esso allegato, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

6. Luogo e termine di erogazione del servizio

- ❖ Il luogo di erogazione del servizio è presso la sede di Sviluppo Italia Molise S.p.A.: Via N. Sauro n. 1, 86100 Campobasso;
- ❖ Le tempistiche di esecuzione delle singole prestazioni oggetto del servizio saranno indicate nel contratto di appalto, stipulato a seguito dell'aggiudicazione definitiva.

Si precisa che tutte le prestazioni, oggetto del servizio, dovranno essere eseguite entro il **31 dicembre 2021** e, in coerenza con le attività di assistenza tecnica, garantite per un periodo di



almeno **3 anni**. L'estensione del periodo di assistenza tecnica specialistica rientra tra i criteri migliorativi di cui al successivo punto 19.1.

Il contratto di appalto, che non è soggetto a taciti rinnovi o proroghe, avrà decorrenza per un periodo di almeno 3 (tre) anni dalla data di sottoscrizione in coerenza con l'offerta tecnica presentata.

7. Importo dell'appalto e modalità di pagamento

Il valore stimato massimo dell'appalto, a base di gara, vale a dire il corrispettivo non superabile per il servizio richiesto, con riferimento a tutte le prestazioni indicate nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato tecnico, è pari a euro **€ 163.934,00 (centosessantatremilanovecentotrentaquattro/00) IVA esclusa**.

Per la realizzazione delle attività si indica anche la scomposizione degli importi previsionali di spesa, che dovranno essere modulati secondo la seguente ripartizione:

PIANO DI COMUNICAZIONE (Rif. WP2)	Euro 78.688,32
ARCHITETTURA WEB E PORTALE (Rif. WP3)	Euro 85.245,68
Totale	Euro 163.934,00

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di fattura, secondo le modalità regolamentate dal contratto di affidamento e a seguito della redazione e sottoscrizione di apposito Verbale di accettazione del servizio da parte della stazione appaltante.

L'appalto è finanziato a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020.

8. Soggetti ammessi

Gli operatori economici invitati a presentare offerta dovranno essere regolarmente iscritti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), Categoria Servizi.

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura di gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..



È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete). È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale. È vietato al concorrente, che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sono tenuti a indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

9. Requisiti di partecipazione alla gara

Alla presente procedura è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., eventualmente con le modalità previste dagli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che, alla data di presentazione dell'offerta, dimostrino di essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati, costituenti condizioni minime di partecipazione.

Con riferimento ai requisiti di carattere generale, ai sensi dell'art. 80, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante potrà escludere un operatore economico concorrente in qualunque momento della procedura, qualora risulti che lo stesso si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4 e 5 dello stesso art. 80.

Non potranno essere affidatari di subappalti e non potranno stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i suddetti motivi di esclusione.



Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001 n. 165.

Secondo quanto previsto dall'art. 83, comma primo del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., i criteri di selezione (requisiti speciali) riguarderanno esclusivamente:

1. L'idoneità professionale – essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. La capacità economica e finanziaria – dimostrabile, ai sensi dell'art. 83, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso la presentazione di:
 - i. una Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (**Allegato 6**), che evidenzia il fatturato globale medio annuo, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari, non inferiore al 150% dell'importo a base d'asta, nonché il fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito agli ultimi n. 3 esercizi finanziari, non inferiore al 150% all'importo a base d'asta. Il settore di attività è relativo ai servizi di informazione, comunicazione e progettazione di architetture tecnologiche. Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di 3 anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
Tale requisito è richiesto al fine di garantire la solidità economico-finanziaria dell'operatore, in riferimento all'interesse perseguito dalla stazione appaltante con il presente affidamento, individuabile nella necessità di realizzare i servizi di cui in oggetto, conformemente a quanto indicato nel Gantt delle attività del Progetto esecutivo del Piano Strategico Regionale per lo sviluppo del Turismo, approvato dalla Regione Molise;
 - ii. Una Dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. (**Allegato 6**), contenente informazioni riguardo i conti annuali (riferiti all'ultimo triennio, 2016-2018), che evidenzino in particolare il rapporto tra attività e passività.

L'Allegato 6 dovrà essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma nell'apposita sezione:

- ❖ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ❖ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ❖ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



3. Le capacità tecniche e professionali – essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità. Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le capacità tecniche e professionali dell'operatore economico saranno valutate con riferimento alla competenza, efficienza, affidabilità ed esperienza documentata, maturate nell'ultimo triennio (2016-2018) nel servizio oggetto dell'appalto.

L'operatore economico dovrà presentare un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara effettuati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, secondo il seguente schema (Cfr. paragrafo 17):

ATTIVITÀ SIMILARI A QUELLE IN APPALTO, EFFETTUATE NEGLI ULTIMI TRE ANNI (2016-2018)				
Anno	Committente	Descrizione attività	Importo (€)	Operatore aggiudicatario

L'operatore economico concorrente dovrà dimostrare di avere acquisto specifiche capacità tecniche e professionali, in relazione all'oggetto dell'appalto, anche attraverso l'invio di dettagliate relazioni descrittive e di tutta la documentazione ritenuta opportuna, secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare di gara. In base a quanto previsto dall'art. 83, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è compito della stazione appaltante effettuare la verifica formale e sostanziale delle capacità realizzative, delle competenze tecniche e professionali, ivi comprese le risorse umane organiche all'operatore economico, nonché delle attività effettivamente eseguite.

I mezzi di prova, cui ricorrere, per verificare o provare l'assenza dei motivi di esclusione (art. 80 cit.) e il rispetto dei criteri di selezione (art. 83 cit.) sono quelli espressamente indicati e disciplinati dagli artt. 86, 87 e dall'Allegato XVII ("Mezzi di prova dei criteri di selezione") al D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La stazione appaltante non esigerà mezzi di prova diversi, mentre l'operatore economico concorrente potrà avvalersi di qualsiasi mezzo idoneo documentale per dimostrare di disporre delle risorse necessarie.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara. Inoltre, seguono particolari indicazioni per alcune tipologie di operatori nei punti A) e B):



A. Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari, le aggregazioni di imprese di rete, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo al fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione negli ultimi 3 anni dei servizi analoghi a quelli oggetto di gara nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

Fermo restando che nel raggruppamento verticale ciascun componente deve possedere il requisito in relazione alle prestazioni che intende eseguire ovvero l'elenco dei servizi deve essere richiesto in capo a mandataria e mandanti in relazione alle attività di competenza.

B. Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché quelli tecnici e professionali, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

10. Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.



Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il RUP richiede per iscritto al concorrente la sostituzione, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta.

Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della "Dichiarazione di avvalimento" (**Allegato 7**) e della "Dichiarazione di avvalimento per Ausiliaria" (**Allegato 8**) o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

L'Allegato 7 e l'Allegato 8 dovranno essere firmati digitalmente e caricati sulla piattaforma nell'apposita sezione.

11. Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

12. Garanzie

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'offerta è corredata da:



1. una garanzia provvisoria intestata a Sviluppo Italia Molise S.p.A., come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 3.278,68 (tremiladuecentosettantotto/68)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..
2. una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora il concorrente risulti affidatario con firma digitale del sottoscrittore. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita da fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La garanzia fideiussoria dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito (Sviluppo Italia Molise S.p.A.);
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto del Ministro dello Sviluppo economico 19 gennaio 2018 n. 31 (GURI n. 83 del 10.04.2018);



4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del Codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante ai sensi dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- ❖ in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
- ❖ documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- ❖ copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2 del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1 del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere inserita nella piattaforma una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:



Condizione		Percentuale di riduzione
a.1	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO 9000	50%
a.2	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1
b.1	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1: 30%+50%
b.2	IN ALTERNATIVA AL PUNTO b.1: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1: 20%+50%
b.3	possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto a.1 e a.2: 20%+50%
c.	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si ottiene:

a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da parte del consorzio e/o delle consorziate.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento di Euro 20,00 quale contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 22 del 27 gennaio 2018 e sul sito dell'ANAC nella Sezione "contributi in sede di gara" e devono allegare la ricevuta ai documenti di gara.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005, in caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude l'offerta dell'operatore economico concorrente che non abbia versato il contributo.

14. Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla stazione appaltante per via telematica attraverso la piattaforma MePA, in formato



elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lett. s) del D.Lgs. 82/2005 (ove richiesto, a pena di esclusione).

L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla stazione appaltante, attraverso la piattaforma, a pena di esclusione, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 31/01/2020**. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo della piattaforma telematica.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma informatica tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere il termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

La pubblicità della proroga avviene attraverso la Sezione "Comunicazioni".

L'offerta dovrà essere composta dalla:

1. Documentazione amministrativa;
2. Offerta tecnica;
3. Offerta economica.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella sezione destinata all'offerta tecnica, costituirà causa di esclusione.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (art. 52 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per **almeno 180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., di confermare la validità dell'offerta sino alla data



che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione della offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Si precisa che:

- ❖ l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- ❖ entro il termine di presentazione, chi ha presentato offerta potrà ritirarla, un'offerta ritirata equivarrà a un'offerta non presentata.

Al concorrente è chiesto di allegare, quale parte integrante della offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nel presente Disciplinare di gara, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale.

Si raccomanda di inserire gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati della offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta



di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

1. il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
2. l'omessa o incompleta, nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
3. la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
4. la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
5. la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di giorni 3 (tre) dalla richiesta, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.



16. Contenuto della Documentazione amministrativa

La "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni multiple" (Allegato 2), il "Documento di Gara Unico Europeo – DGUE" (Allegato 3), la "Dichiarazione RTI da costituire" (Allegato 4), la "Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria" (Allegato 6), "Dichiarazione di avvalimento" (Allegato 7), "Dichiarazione di Avvalimento per Ausiliaria" (Allegato 8), nonché la documentazione a corredo dovranno essere redatte in lingua italiana, utilizzando i modelli allegati al presente Disciplinare di gara.

16.1 Domanda di partecipazione e Dichiarazioni multiple

La "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni multiple" dovrà essere redatta in carta semplice, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 2** e dovrà contenere tutte le informazioni e dichiarazioni in esso indicate.

L'Allegato 2 dovrà essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma nell'apposita sezione:

- ❖ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ❖ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ❖ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (denominazione sociale, forma giuridica, sede legale ed eventuale quota di partecipazione) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nell'**Allegato 2**, ciascun concorrente rende Dichiarazioni multiple ai sensi degli artt. 38, 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, con le quali, tra l'altro, dichiara:



- 1) di non versare in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ivi comprese quelle derivanti dall'essere soggetto a sanzioni che comportano il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- 2) di possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, commi 1, lettera a) e 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) di possedere i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83, commi 1, lettera b) e 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 4) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ovvero l'indicazione della banca dati ufficiale o del pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 5) remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto dell'oggetto dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta;
- 6) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- 7) i seguenti dati: domicilio fiscale, indirizzo PEC ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 8) di autorizzare qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara *oppure* di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico o commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente circostanziata, motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 9) di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti e di cui agli artt. da 15 a 22 del suddetto Regolamento.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, il concorrente:

- 10) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di



autorizzazione a partecipare alle gare e il Tribunale che li ha rilasciati, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

16.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- ❖ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- ❖ atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- ❖ dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- ❖ dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:



- ❖ copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ❖ dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza, ma è priva di soggettività giuridica:

- ❖ copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- ❖ dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- ❖ in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- ❖ in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:



- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata autenticata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

A seconda dei casi, le dichiarazioni di cui al presente paragrafo dovranno essere rese quali sezioni interne della "Domanda di partecipazione e Dichiarazioni multiple" (**Allegato 2**) o attraverso la "Dichiarazione RTI da costituire" (**Allegato 4**).

L'Allegato 4 dovrà essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma nell'apposita sezione.

16.3 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 1) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura;
- 2) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 3) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione (per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);
- 4) ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC.



16.4 Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

Il concorrente compila il "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE" di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, messo a disposizione fra la documentazione di gara, **Allegato 3**.

L'Allegato 3 dovrà essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma nell'apposita sezione:

- ❖ nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- ❖ nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- ❖ nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Indicazioni per la compilazione del Documento:

Parte I - Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

La Stazione Appaltante inserisce le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II - Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le



risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara e quindi di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a (alpha)», ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso dei requisiti relativi all'idoneità professionale di cui paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alle capacità tecniche e professionali di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. Il concorrente indica i principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara effettuati negli anni 2016, 2017 e 2018;
- d) la sezione D per dichiarare l'eventuale possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. devono riferirsi anche ai soggetti di



cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di trasmissione del presente Disciplinare di gara.

17. Contenuto dell'offerta tecnica

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta tecnica (**Allegato 5**) deve contenere una Relazione tecnica dei servizi offerti e degli eventuali servizi ulteriori acclusi.

Nella Relazione tecnica il concorrente dovrà illustrare l'offerta, sviluppando gli elementi di valutazione indicati al successivo punto 19.1 del presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico concorrente redige la Relazione tecnica contenente le informazioni obbligatorie e quelle facoltative o ritenute opportune in relazione ai seguenti ambiti:

SEZIONE PRIMA : ELABORAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE

1. *Relazione tecnica (parte prima)*, dalla quale emergano:

- ✓ Livello di completezza, coerenza, accuratezza, innovatività, efficacia ed efficienza della proposta di piano di comunicazione rispetto agli indirizzi strategici del PST (*Criterio di valutazione a.*);
- ✓ Assistenza tecnica specialistica diretta a favore del committente e delle strutture di governance del PST (*Criterio di valutazione b.*);
- ✓ Coerenza dell'offerta con la vision, gli obiettivi e più in generale gli indirizzi del Piano Strategico Regionale di Sviluppo del Turismo anche con riferimento alla tempistica di attuazione (*Criterio di valutazione c.*).
- ✓ Ampiezza, efficienza ed efficacia degli strumenti offerti (*Criterio di valutazione d.*);

SEZIONE SECONDA: ARCHITETTURA WEB E PORTALE.

2. *Relazione tecnica (parte seconda)*, dalla quale emergano:

- ✓ Modalità tecnico-informatiche di progettazione, realizzazione e ottimizzazione e funzionalità dell'architettura web e del portale (*Criterio di valutazione h.*);
- ✓ Qualità, funzionalità, scalabilità e innovatività dei servizi offerti (*Criterio di valutazione i.*);
- ✓ Tempi di realizzazione, formazione e assistenza tecnica (*Criterio di valutazione l.*).

Per entrambe le sezioni, dovranno essere descritti i profili curriculari del personale dedicato all'erogazione del servizio, dai quali emergano:



- ✓ Coerenza delle esperienze maturate nel campo della comunicazione rispetto agli obiettivi del PST (*Criterio di valutazione f.*);
- ✓ Esperienze maturate nel campo dell'information technology con particolare riferimento a piattaforme, strumenti e tecnologie per il DMS (*Criterio di valutazione g.*).

Per entrambe le sezioni, l'operatore economico dovrà presentare un elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto di gara effettuati con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, secondo il seguente schema:

ATTIVITÀ SIMILARI A QUELLE IN APPALTO, EFFETTUATE NEGLI ULTIMI TRE ANNI				
Anno	Committente	Descrizione attività	Importo (€)	Operatore aggiudicatario
2016	
2017	
2018	

Tali informazioni, opportunamente argomentate, definiscono il quadro delle esperienze specifiche nell'ambito di progetti turistici finanziati dall'Unione Europea o da enti governativi nazionali da parte del team di lavoro (*Criterio di valutazione e.*).

Le Relazioni tecniche di cui alle due sezioni potranno essere corredate da rappresentazioni grafiche e/o fotografiche, da informazioni sul profilo dell'operatore concorrente, etc...

Saranno valutati favorevolmente i seguenti elementi aggiuntivi e migliorativi, eventualmente presenti nella Relazione tecnica:

- ✓ Organizzazione ed articolazione di campagne promozionali all'estero (*Criterio di valutazione m.*);
- ✓ Estensione del periodo di assistenza tecnica specialistica (*Criterio di valutazione n.*);
- ✓ Incremento dei servizi (iniziative) di formazione previsti (*Criterio di valutazione o.*);
- ✓ Ulteriori lingue previste per la piattaforma e per il sito web (anche in aggiornamento) (*Criterio di valutazione p.*);
- ✓ Realizzazione di campagne promozionali aggiuntive rispetto all'offerta base ed articolate secondo medesime modalità (*Criterio di valutazione q.*);
- ✓ Sperimentazione e applicazione di iniziative nell'ottica della Smart Destination (*Criterio di valutazione r.*)



Per favorire il lavoro della Commissione, si raccomanda la concisione espositiva e si invitano i partecipanti a non superare il limite complessivo delle **30 pagine monofronte**, in formato A4, massimo 30 righe per facciata, comprensive di eventuali disegni, schemi, tabelle e allegati, con l'utilizzo del font Times New Roman di dimensione 12 punti.

La Commissione non procederà all'esame delle pagine o elaborati eccedenti a quelli indicati.

L'operatore economico può fornire esaustiva e comprovata motivazione in ordine alla esistenza, nell'ambito della documentazione presentata, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali. Tali informazioni andranno specificamente individuate ed evidenziate in sede di offerta tecnica (**Allegato 5**).

L'Allegato 5 dovrà essere firmato digitalmente e caricato sulla piattaforma nell'apposita sezione:

- ❖ dagli imprenditori individuali, anche artigiani, e dalle società, anche cooperative;
- ❖ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- ❖ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- ❖ nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- ❖ nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dal consorzio medesimo.

18. Contenuto offerta economica

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla stazione appaltante, attraverso la piattaforma MePA, l'offerta economica, con l'indicazione del "valore complessivo offerto" al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, espresso sia in cifre che in lettere da inserire nell'apposita sezione della piattaforma.

Il valore offerto non può, a pena di esclusione, essere superiore al valore posto a base di gara (di cui al precedente paragrafo 7). Pertanto, sono inammissibili le offerte economiche che superino il valore posto a base d'asta.

L'attribuzione del punteggio offerta economica avverrà sulla base del prezzo complessivo offerto.

19. Criterio di aggiudicazione



L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

Offerta	Punteggio massimo
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
Totale	100

19.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

La tabella si compone di criteri discrezionali (contrassegnati con le lettere da "a" a "l"), per i quali è attribuito un punteggio in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice, e di criteri migliorativi (dalla lettera "m" alla "r"), come più avanti specificato.

Tabella dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica

	Criteri di valutazione	Punti Max	Descrizione del criterio
a.	Livello di completezza, coerenza, accuratezza, innovatività, efficacia ed efficienza della proposta di piano di comunicazione rispetto agli indirizzi strategici del PST	10	Descrizione dettagliata dei deliverables e del tipo di strategia prescelta per la creazione dell'identità visiva e rispetto al consumer e al trade marketing; elementi di innovatività nei servizi proposti con particolare riferimento all'analisi costi-benefici
b.	Assistenza tecnica specialistica diretta a favore del committente e delle strutture di governance del PST	5	Numero di incontri e modalità di interlocuzione previste
c.	Coerenza dell'offerta con la vision, gli obiettivi e più in generale gli indirizzi del Piano Strategico Regionale di Sviluppo del Turismo anche con riferimento alla tempistica di attuazione	4	Articolazione della proposta di piano di comunicazione rispetto alla vision e alle linee strategiche del PST
d.	Ampiezza, efficienza ed efficacia degli strumenti offerti	6	Tipo e numero di iniziative di promozione proposte in coerenza con i target turistici
e.	Esperienze specifiche	2	Numero e significatività dei progetti già



	nell'ambito di progetti turistici finanziati dall'Unione Europea o da enti governativi nazionali da parte del team di lavoro		condotti in ambito internazionale, europeo o nazionale
f.	Coerenza delle esperienze maturate nel campo della comunicazione rispetto agli obiettivi del PST	3	Numero e qualità delle esperienze collegate ai profili curriculari
g.	Esperienze maturate nel campo dell'information technology con particolare riferimento a piattaforme, strumenti e tecnologie per il DMS	6	Numero e qualità delle esperienze collegate ai profili curriculari
h.	Modalità tecnico-informatiche di progettazione, realizzazione e ottimizzazione e funzionalità dell'architettura web e del portale	18	Descrizione dettagliata della logica tecnico-progettuale della piattaforma, del content management system e del portale; elementi di innovatività nelle tecnologie proposte
i.	Qualità, funzionalità, scalabilità e innovatività dei servizi offerti	8	Descrizione dettagliata delle funzionalità della piattaforma, del portale e della capacità di interazione rispetto alle categorie utente/operatore/amministratore; elementi di innovatività nei servizi proposti
l.	Tempi di realizzazione, formazione e assistenza tecnica	4	Tempi di consegna, modalità di erogazione quali-quantitativa dei servizi di formazione, monitoraggio e assistenza tecnica
m.	Organizzazione ed articolazione di campagne promozionali all'estero	4	Numero di campagne promozionali aggiuntive organizzate all'estero in coerenza con la proposta-base contenuta nel piano di comunicazione
n.	Estensione del periodo di assistenza tecnica specialistica	2	Numero aggiuntivo di anni di assistenza tecnica oltre il minimo richiesto
o.	Incremento dei servizi (iniziative) di formazione previsti	2	Numero aggiuntivo di incontri formativi o di sessioni dedicate rispetto al numero minimo di 5
p.	Ulteriori lingue previste per la piattaforma e per il sito web (anche in aggiornamento)	3	Numero aggiuntivo di versioni linguistiche per la piattaforma e per il sito web
q.	Realizzazione di campagne promozionali aggiuntive rispetto all'offerta base ed articolate secondo medesime modalità	5	Progettazione e realizzazione di iniziative promozionali aggiuntive con riferimento ai progetti pilota previsti dal PST
r.	Sperimentazione e applicazione di iniziative nell'ottica della Smart Destination	3	Sperimentazione e applicazione di iniziative finalizzate allo sviluppo di una destinazione turistica intelligente (Smart Destination), che facilitino l'accesso a prodotti, servizi, spazi ed esperienze nel settore turistico e dell'ospitalità, anche attraverso strumenti basati sulle nuove tecnologie
Punteggio massimo attribuibile		85	

Con riferimento ai criteri discrezionali (lettere da "a" a "l"), verrà utilizzato il metodo aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI, n.1. In



particolare, per ciascun elemento di valutazione verrà assegnato da ciascun componente della Commissione, a suo insindacabile giudizio, un punteggio sulla base di un coefficiente variabile tra 0 e 1 articolato secondo lo schema seguente:

Eccellente	1
Buono	0,8
Sufficiente	0,6
Insufficiente	0,4
Scarso	0,2
Nulla	0

Il punteggio per il singolo elemento di valutazione sarà dato dalla media aritmetica dei punteggi assegnati dai singoli componenti della Commissione. Tale media sarà quindi moltiplicata per il punteggio massimo di ciascun criterio.

Con riferimento ai criteri migliorativi dell'offerta tecnica (criteri identificati con le lettere da "m" a "r"), si precisa che:

- per il criterio (m) verrà attribuito un punto per ogni campagna promozionale aggiuntiva organizzata all'estero (al massimo 4 punti);
- per il criterio (n) verrà attribuito un punto per ogni anno aggiuntivo di assistenza tecnica specialistica (al massimo 2 punti);
- per il criterio (o) verrà attribuito un punto per ogni incontro formativo aggiuntivo o sessione specifica dedicata, rispetto al minimo di 5 incontri previsti (al massimo 2 punti);
- per il criterio (p) verrà attribuito un punto per ogni versione linguistica aggiuntiva, oltre all'italiano/inglese/tedesco, per la piattaforma e il sito web (al massimo 3 punti);
- per il criterio (q) verrà attribuito un punto per ogni iniziativa promozionale pilota aggiuntiva rispetto al minimo di una iniziativa prevista nell'offerta base (al massimo 5 punti);
- per il criterio (r) verrà attribuito un punto per ogni iniziativa specifica finalizzata alla creazione di Smart Destination (al massimo 3 punti).

Gli aspetti dell'offerta tecnica che non hanno attinenza con gli elementi sopra indicati non concorreranno all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.



19.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

Al concorrente che avrà indicato il prezzo più basso, il sistema attribuirà il punteggio massimo di 15 punti tramite la formula "proporzionalità inversa (interdipendente)" presente nella piattaforma MePA.

19.3 Attribuzione del Punteggio complessivo

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa offerente che avrà ottenuto il maggiore punteggio finale sommando i punti ottenuti per:

offerta tecnica (A) + prezzo (B).

L'attribuzione dei punteggi avverrà troncando la quarta cifra decimale dopo la virgola. In caso di parità del punteggio finale si procederà al sorteggio art. 77 R.D. 827/1924.

In caso di decadenza o rinuncia all'aggiudicazione, subentrerà il concorrente che avrà proposto l'ulteriore migliore offerta e così via fino a esaurimento delle offerte.

20. Svolgimento delle operazioni di gara: verifica documentazione amministrativa

L'esame delle offerte si svolge sulla piattaforma MePA, attraverso un percorso obbligato basato su passaggi sequenziali di apertura e chiusura delle buste e fino all'aggiudicazione, ad esclusione del momento destinato alla valutazione dell'offerta tecnica.

La procedura di aggiudicazione sarà avviata il giorno 05/02/2020 con inizio alle ore 11:00 dall'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa presso la sede di Sviluppo Italia Molise S.p.A., in 86100 Campobasso, alla Via N. Sauro n. 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti almeno 2 (due) giorni prima della data fissata.



L'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse siano composte di documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) sono riscontrate dalla presenza nella piattaforma delle offerte medesime.

Successivamente l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà, attraverso la piattaforma, all'apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "Documentazione amministrativa" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le offerte tecniche e le offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a sistema.

L'Ufficio procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare di gara;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il RUP adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Trattandosi di procedura telematica tutta la documentazione è conservata sulla piattaforma MePA.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà svincolata/restituita nei termini di legge).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21. Commissione giudicatrice



La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

22. Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, l'Ufficio deputato all'esame della documentazione amministrativa procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi tramite il Sistema, procederà all'apertura delle offerte tecniche per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione procederà, in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, all'apertura delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.



All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 24.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - i casi di esclusione da disporre per:

- ❖ mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- ❖ presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- ❖ presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

23. Verifica di anomalie delle offerte

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.



A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 24.

24. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta (punteggio complessivo maggiore), chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, congrua e conveniente.

È facoltà della stazione appaltante procedere in via d'urgenza all'avvio (consegna) della fornitura, anche nelle more della formale stipulazione del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8 e del comma 13 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Decreto Legislativo.



La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., aggiudica l'appalto mediante comunicazione del Responsabile Unico del Procedimento.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3 del D.Lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 32 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e ss.mm.ii. non trova applicazione nel caso di affidamenti ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettere a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La stazione appaltante inoltre si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data del procedimento, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, inoltre si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto senza che gli stessi concorrenti possano avanzare alcuna protesta, diritto o titolo al riguardo.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la stazione appaltante



potrà aggiudicare al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso con l'emissione del certificato di verifica di conformità. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali o, per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro.

Il contratto sarà stipulato con le modalità previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (in modalità elettronica).

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010 n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lettera c bis) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

25. Definizione delle controversie

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Campobasso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della presente procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti da Sviluppo Italia Molise S.p.A. è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.



Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla vigente legislazione sugli appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori di Sviluppo Italia Molise S.p.A. individuati quali Incaricati del trattamento per la presente procedura, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- ❖ Regione Molise, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- ❖ Altri concorrenti che eventualmente facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- ❖ Legali incaricati per la tutela di sviluppo Italia Molise S.p.A. in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate da Sviluppo Italia Molise S.p.A. nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- ❖ per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
- ❖ per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità



sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento.

La relativa richiesta va rivolta a Sviluppo Italia Molise S.p.A., Via N. Sauro n. 1, 86100 Campobasso.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali (www.garanteprivacy.it).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è Sviluppo Italia Molise S.p.A., Via N. Sauro n. 1, 86100 Campobasso.

Responsabile del trattamento per la presente procedura è:

dr. *Claudio Pian*, Amministratore Delegato di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

T. +390874011200

F. +390874011223

Pec: sviluppoitaliamolise@legalmail.it

27. Chiarimenti e comunicazioni

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante quesiti scritti da formulare in lingua italiana attraverso l'apposita Sezione "Comunicazioni" della piattaforma, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/01/2020. Pertanto, non saranno fornite risposte a quesiti pervenuti successivamente a tale termine.

Le risposte ai quesiti presentati in tempo utile saranno fornite attraverso la stessa Sezione "Comunicazioni" almeno 2 (due) giorni prima della data fissata per la scadenza della presentazione delle offerte.



Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Nei casi di malfunzionamento/indisponibilità del sistema e comunque in ogni caso in cui lo riterrà opportuno, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti la procedura, per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dall'operatore economico concorrente.

Nei restanti casi tutte le comunicazioni relative alla presente procedura (compreso le richieste relative all'applicazione del soccorso istruttorio) si intendono validamente effettuate e rese attraverso la Sezione "Comunicazioni".

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazioni di imprese di rete, GEIE, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o aggregati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

28. Documentazione di gara

Tutta la documentazione di gara è disponibile nella Sezione "Documenti richiesti ai partecipanti" della piattaforma e comprende:

1. Allegato 1 "Capitolato tecnico";
2. Allegato 2 "Domanda di partecipazione e dichiarazioni multiple";
3. Allegato 3 "Documento di Gara Unico Europeo - DGUE";
4. Allegato 4 "Dichiarazione RTI da costituire";
5. Allegato 5 "Offerta tecnica";
6. Allegato 6 "Dichiarazione inerente il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria";
7. Allegato 7 "Dichiarazione di avvalimento";
8. Allegato 8 "Dichiarazione di avvalimento per Ausiliaria".

Campobasso, 30/12/2019

Il Responsabile Unico del Procedimento
Amministratore Delegato
dr. *Claudio Pian*