

**AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO DEL MOLISE -**

**SVILUPPO ITALIA MOLISE S.p.A.**

*Via Nazario Sauro n.1 – Campobasso (CB)*

*Capitale sociale € 3.562.024,62*

*Iscritta al Registro delle Imprese di Campobasso – Codice fiscale e P. IVA*

*00852240704*

**VERBALE DELLA RIUNIONE**

**DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 12 FEBBRAIO 2024**

L'anno **2024**, il giorno **12** del mese di **febbraio**, alle ore **11:38**, in Campobasso,  
Via Nazario Sauro, 1, presso la sede della Società, si è riunito il Consiglio di  
Amministrazione di Sviluppo Italia Molise S.p.A. per discutere e deliberare sul  
seguito

**Ordine del giorno**

1. Comunicazioni del Presidente e dell'Amministratore Delegato;
2. Provvedimenti afferenti al bando "Creazione d'Impresa" POR Molise FESR-FSE 2014/2020 e POC Molise 2014/2020 - Asse 6 Occupazione: delibere conseguenti;
3. Provvedimenti afferenti al bando "Ricettività Alberghiera" Risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020: delibere conseguenti;
4. Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di Sviluppo Italia Molise S.p.A. per l'annualità 2024 – conferma;
5. Convenzioni tra Sviluppo Italia Molise S.p.A. e Regione Molise per attività inerenti al turismo;
6. Assistenza tecnica per la gestione e attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) Molise: approvazione Avviso pubblico "Reclutamento

*personale a tempo determinato".*

7. Varie ed eventuali.

Assume la Presidenza, a norma di Statuto, la dott.ssa Serena Melogli, la quale constata e fa constatare che, oltre a sé stessa, risultano presenti per il Consiglio di Amministrazione:

- ing. Fabio Sebastiano Amministratore  
Delegato;

- dott. Angelo Cristofaro Consigliere;

e, per il Collegio Sindacale:

- dott. Antonio Pietrarca Presidente;

- dott.ssa Flora Zampino Sindaco effettivo;

- dott. Fernando Galasso Sindaco effettivo.

Dopodiché, con il consenso dei presenti, invita il dott. Silvano Mignogna, che ringrazia e accetta, a svolgere le funzioni di Segretario del Consiglio.

Il Presidente della riunione, constatata la regolarità della convocazione, avvenuta con lettera del 02 febbraio 2024, prot. n. 198/2024, spedita a mezzo PEC (così come modificata con nota del 07 febbraio 2024, anch'essa inviata a mezzo PEC), e accertata la validità della costituzione dell'odierna riunione, dichiara aperta la seduta e, con il consenso unanime dei presenti, invita a presenziare anche il Direttore, dott. Renato D'Alessandro.

\*\*\*\*\*

**Punto 1) Comunicazioni del Presidente e dell'Amministratore Delegato.**

L'Amministratore Delegato della Società, ing. Fabio Sebastiano, in merito alle note criticità con la ditta [REDACTED]

[REDACTED] informa i presenti che in data 29 dicembre 2023 la Ditta ha trasmesso al

Comune di Campochiaro, la Comunicazione-Inizio Lavori Asseverata (CILA) per la realizzazione di una linea di scarico acque reflue autonoma rispetto alla rete di Sviluppo Italia Molise S.p.A. Alla data odierna, continua l'Amministratore Delegato, i lavori non risultano ancora essere ultimati.

L'Amministratore Delegato avvisa i presenti che la funzionalità dell'opera e la relativa manutenzione saranno di esclusiva competenza della [REDACTED] e, pertanto, Sviluppo Italia Molise S.p.A. dovrà essere manlevata e tenuta indenne da ogni responsabilità.

Al termine vengono forniti a tutti gli intervenuti le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

L'Amministratore Delegato della Società, ing. Fabio Sebastiano, in merito alle note criticità con la ditta [REDACTED], informa i presenti che il 21 novembre u.s., alle ore 9:00, è stato effettuato il primo accesso ricognitivo relativo allo sfratto in corso nei confronti della Ditta di cui in parola. Nel corso del primo accesso, si è proceduto al pignoramento mobiliare su un bene della Ditta, del valore di circa euro [REDACTED] trattasi in particolare di una cella frigorifera di notevoli dimensioni. Nel corso del primo accesso del 21 novembre, continua l'Amministratore Delegato, la procedura è stata aggiornata e, in particolare, la data del nuovo accesso è stata fissata a martedì 23 gennaio 2024, alle ore 9:00.

Pertanto, in data 23 gennaio 2024 è stato effettuato il secondo accesso nel modulo occupato dalla ditta [REDACTED]

[REDACTED] L'Amministratore Delegato informa i presenti che non si è proceduto alle esecuzioni di sgombero e rilascio in quanto assenti la Forza Pubblica e le

professionalità necessarie per le attività di sgombero; pertanto è stata fissata una nuova e ultima data di accesso per il 16 febbraio 2024, dalle ore 8:30.

Al termine vengono forniti a tutti gli intervenuti le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

\*\*\*\*\*

**Punto 2) Provvedimenti afferenti al bando "Creazione d'Impresa" POR Molise FESR-FSE 2014/2020 e POC Molise 2014/2020 - Asse 6 Occupazione: delibere conseguenti.**

Il Presidente della riunione, dott.ssa Serena Melogli, invita il Direttore, dott. Renato D'Alessandro, a illustrare lo stato di gestione dell'Avviso. Il Direttore informa il Consiglio che, a valle dell'iter istruttorio di cui all'articolo 7 dell'Avviso, gli uffici hanno predisposto 3 (tre) elenchi rispettivamente riferiti a:

- proposte progettuali ammissibili alle agevolazioni;
- proposte progettuali non ammissibili in Fase I del procedimento di valutazione;
- proposte progettuali non ammissibili in Fase II del procedimento di valutazione.

Inoltre, il Direttore informa il Consiglio che, a valle dell'iter istruttorio per l'erogazione delle agevolazioni finanziarie di cui all'articolo 9 dell'Avviso, gli uffici hanno predisposto un ulteriore elenco riferito a:

- proposte progettuali per le quali si è disposta la revoca totale delle agevolazioni e la conseguente decadenza del provvedimento di concessione.

Terminata l'introduzione, il Direttore procede a illustrare e commentare i 4 (quattro) elenchi derivanti dalle attività istruttorie. Nel dettaglio, sono presentati

e commentati:

- l'elenco delle proposte progettuali che sono risultate ammissibili alle agevolazioni avendo superato positivamente l'iter istruttorio previsto dall'articolo 7, comma 1 dell'Avviso. Tale elenco si compone di n. 03 (tre) Domande rispetto alle quali il Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ha già emanato un provvedimento di ammissione alle agevolazioni. L'elenco riporta il numero del provvedimento, la data della disposizione del RUP, la spesa richiesta, la spesa ammissibile alle agevolazioni e il contributo concedibile. Il Direttore, a tal proposito, illustra ai presenti, per sommi capi, il Piano di Impresa presentato, gli investimenti da realizzare, la localizzazione e il profilo formativo/professionale del soggetto proponente.

- L'elenco delle proposte progettuali che sono risultate non ammissibili alle agevolazioni in seguito al completamento dell'istruttoria di FASE I di cui al procedimento previsto dall'articolo 7 dell'Avviso. Tale elenco si compone di n. 19 (diciannove) Domande rispetto alle quali il Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ha già emanato un provvedimento di non ammissione alla seconda fase. L'elenco riporta, in corrispondenza di ciascuna domanda, il numero del provvedimento, la data e le motivazioni di non ammissione. Il Direttore, a tal proposito, illustra ai presenti tutte le motivazioni di non ammissione.

- L'elenco delle proposte progettuali che sono risultate non ammissibili alle agevolazioni in seguito al completamento dell'istruttoria di FASE II di cui al procedimento previsto dall'articolo 7 dell'Avviso.

Tale elenco si compone di n. 04 (quattro) Domande rispetto alle quali il

Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ha già emanato un provvedimento di non ammissione alle agevolazioni. L'elenco riporta, in corrispondenza di ciascuna domanda, il numero del provvedimento, la data e le motivazioni di non ammissione. Il Direttore, a tal proposito, illustra ai presenti tutte le motivazioni di non ammissione.

- L'elenco delle proposte progettuali per le quali è stata disposta la revoca totale delle agevolazioni concesse e la conseguente decadenza del provvedimento di concessione.

Tale elenco si compone di n. 01 (una) Domanda rispetto alla quale il Direttore, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ha già emanato un provvedimento di revoca delle agevolazioni concesse. L'elenco riporta, in corrispondenza della domanda, il numero del provvedimento, la data e il contributo revocato. Il Direttore, a tal proposito, illustra ai presenti le motivazioni di revoca dalle agevolazioni e informa che il provvedimento sarà notificato anche alla Guardia di Finanza per gli eventuali adempimenti consequenziali.

Il Direttore precisa che, sebbene non formalmente necessaria, la presa d'atto da parte del Consiglio degli elenchi dei non ammessi e dei soggetti beneficiari decaduti per revoca è opportuna al fine di garantire una uniformità complessiva al procedimento seguito.

Il Consiglio di Amministrazione, preso atto dell'elenco delle domande, dell'esito del processo di valutazione, all'unanimità

#### **Delibera**

- di prendere atto e fare proprio l'elenco delle domande che a seguito dell'istruttoria condotta secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico hanno

riportato una valutazione di ammissione alle agevolazioni di cui all'articolo 7 dell'Avviso pubblico "Creazione d'Impresa"; tale elenco è conservato agli atti della Società e graffato al presente verbale;

- di concedere le agevolazioni previste dall'Avviso pubblico ai beneficiari di cui all'elenco sopra indicato, nei limiti dell'importo ammissibile riportato in corrispondenza di ciascun beneficiario, precisando che, complessivamente, con la presente delibera vengono concessi euro 144.000,00 (centoquarantaquattromila/00);
- di dare mandato al Direttore, dott. Renato D'Alessandro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), di procedere con tutti gli adempimenti conseguenti, necessari a garantire l'operatività della misura secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico;
- di approvare l'elenco delle domande che, a seguito dell'istruttoria condotta secondo quanto previsto dall'Avviso pubblico, hanno riportato una valutazione di non ammissione alla II FASE prevista dal procedimento di cui all'articolo 7 dell'Avviso pubblico "Creazione d'Impresa";
- di prendere atto che il dott. Renato D'Alessandro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), procederà a comunicare a ogni singolo soggetto proponente l'esito della valutazione di non ammissione alla II FASE prevista dal procedimento di cui all'articolo 7 dell'Avviso pubblico "Creazione d'Impresa" e le motivazioni di esclusione;
- di approvare l'elenco delle domande che a seguito dell'istruttoria di FASE II prevista dal procedimento di cui all'articolo 7 dell'Avviso pubblico "Creazione d'Impresa", hanno riportato una valutazione di non ammissione alle agevolazioni;

- di prendere atto che il dott. Renato D'Alessandro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), procederà a comunicare a ogni singolo soggetto proponente l'esito della valutazione di non ammissione alle agevolazioni e le motivazioni di esclusione;

- di approvare l'elenco dei soggetti beneficiari decaduti per revoca;

- di prendere atto che il dott. Renato D'Alessandro, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), procederà a comunicare al soggetto beneficiario e alla Guardia di Finanza la revoca totale delle agevolazioni concesse e la conseguente decadenza del provvedimento di concessione.

\*\*\*\*\*

**Punto 3) Provvedimenti afferenti al bando "Ricettività Alberghiera" Risorse del Fondo di Sviluppo e Coesione 2014-2020: delibere conseguenti.**

Il Presidente della riunione, dott.ssa Serena Melogli, invita il Direttore, dott. Renato D'Alessandro, a illustrare lo stato di gestione dell'Avviso. Il Direttore informa i presenti che n. 2 (due) soggetti beneficiari hanno trasmesso comunicazione di rinuncia formale alle agevolazioni.

Terminata l'introduzione, il Direttore, come da consuetudine, illustra ai presenti le motivazioni di rinuncia e specifica che per entrambi i soggetti beneficiari non risultano essere state erogate risorse a nessun titolo né sono state acquisite polizze fideiussorie. Il Direttore, continua riferendo ai presenti che, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ha già emanato un provvedimento di decadenza per entrambi i soggetti beneficiari.

Il Direttore precisa che, sebbene non formalmente necessaria, la presa d'atto da parte del Consiglio degli elenchi dei non ammessi e dei soggetti beneficiari decaduti per rinuncia è opportuna al fine di garantire una uniformità



complessiva al procedimento seguito.

Al termine vengono forniti a tutti gli intervenuti le informazioni e i chiarimenti richiesti.

Il Consiglio di Amministrazione prende atto.

\*\*\*\*\*

**4) Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di Sviluppo Italia Molise S.p.A. per l'annualità 2024 – conferma.**

Il Presidente della riunione, dott.ssa Serena Melogli, introduce la discussione e, quindi, invita il Direttore a relazionare sull'argomento. Il Direttore, dott. Renato D'Alessandro, comunica ai presenti che il Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato con delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023 prevede, per tutte le amministrazioni ed enti con meno di 50 dipendenti, la possibilità di confermare nel triennio, con apposito atto motivato dell'organo di indirizzo, lo strumento programmatico per la prevenzione della corruzione e trasparenza adottato nell'anno precedente. Tale facoltà può essere esercitata, secondo quanto previsto al paragrafo 10.1.2 del citato PNA, laddove, nell'anno precedente:

- non siano emersi fatti corruttivi o ipotesi di disfunzioni amministrative significative;
- non siano state introdotte modifiche organizzative rilevanti;
- non siano stati modificati gli obiettivi strategici;
- per chi è tenuto ad adottare il PIAO, non siano state modificate le altre sezioni del PIAO in modo significativo tale da incidere sui contenuti della sezione anticorruzione e trasparenza.

Permane l'obbligo di adottare un nuovo strumento di programmazione ogni tre anni come previsto dalla normativa.

Il Direttore continua informando i presenti che, considerate le caratteristiche della Società e gli accadimenti intercorsi, il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza propone di procedere alla conferma del *“Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza di Sviluppo Italia Molise S.p.A.”* in essere.

Al termine vengono forniti a tutti gli intervenuti le informazioni e i chiarimenti richiesti.

All’esito della discussione, il Consiglio di Amministrazione, all’unanimità

**Delibera**

- la conferma, per l’annualità 2024, del vigente *“Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza”* relativo al triennio (2023/2025) adottato con deliberazione del CdA del 08/02/2023.

\*\*\*\*\*

**Punto 5) Convenzioni tra Sviluppo Italia Molise S.p.A. e Regione Molise per attività inerenti al turismo.**

Il Presidente della riunione, dott.ssa Serena Melogli, introduce la discussione e, quindi, invita il Direttore a relazionare sull’argomento. Il Direttore, dott. Renato D’Alessandro, comunica ai presenti che con delibera n. 448 del 30 dicembre 2023, la Giunta regionale ha approvato, all’unanimità, il progetto definito *“Promozione e Marketing territoriale: Azioni per la promozione del territorio regionale”*. Tale progetto si propone, quale finalità, la realizzazione di azioni di marketing territoriale per l’anno 2024 con interventi promozionali finalizzati alla promozione culturale, territoriale e turistica e all’implementazione dell’attrattività del territorio regionale, anche attraverso la partecipazione a fiere tra quelle individuate all’interno del Piano di comunicazione del *“Piano*

~~Strategico Regionale per lo sviluppo del Turismo (PST)".~~

~~Con la medesima delibera, la Giunta regionale ha affidato a Sviluppo Italia Molise S.p.A. la realizzazione delle azioni previste nel progetto "Promozione e Marketing territoriale: Azioni per la promozione del territorio regionale" e ha individuato una dotazione finanziaria pari a euro [REDACTED]~~

~~Il Direttore conclude informando i presenti che sarà stipulata una Convenzione con la Regione Molise al fine di regolare le questioni di comune interesse relative alla realizzazione delle attività che da un punto di vista operativo sono funzionali al raggiungimento dell'obiettivo strategico previsto dall'azione in questione.~~

~~Al termine vengono forniti a tutti gli intervenuti le informazioni e i chiarimenti richiesti.~~

~~Il Consiglio di Amministrazione prende atto.~~

~~Il Direttore, dott. Renato D'Alessandro, comunica ai presenti che con delibera n. 35 del 19 gennaio 2024, la Giunta regionale, ha deliberato, all'unanimità, di affidare a Sviluppo Italia Molise S.p.A. la realizzazione del progetto "Valorizzazione e sviluppo sostenibile della montagna molisana nei comprensori sciistici e sportivi di Campitello Matese e Capracotta", in relazione alle risorse in carico al Fondo Nazionale Unico per il Turismo finanziato dal Ministero del Turismo.~~

~~Il Direttore informa i presenti che in seno a tale progetto la Società si impegna a realizzare la progettazione operativa delle azioni di promozione e valorizzazione della montagna molisana attraverso azioni di marketing territoriale e la realizzazione, entro il 31/03/2024, delle seguenti attività:~~

- ~~- Partecipazione a fiere di settore: ITB Berlino 2024 (5 - 7 marzo 2024);~~
- ~~- Materiale informativo;~~

- Organizzazione di eventi di follow-up post fiera;
- Organizzazione di eventi finalizzati alla conoscenza del territorio.

Con la medesima delibera, la Giunta regionale ha reso disponibile la somma di euro [REDACTED] per la realizzazione dell'intervento.

Il Direttore conclude l'intervento riferendo ai presenti che, in data 30 gennaio 2024, è stata sottoscritta la Convenzione che regola i rapporti reciproci tra la Regione Molise e Sviluppo Italia Molise S.P.A. in ordine alla gestione dell'intervento di cui al progetto *"Valorizzazione e sviluppo sostenibile della montagna molisana nei comprensori sciistici e sportivi di Campitello Matese e Capracotta"*.

Al termine vengono forniti a tutti gli intervenuti le informazioni e i chiarimenti richiesti.

All'esito della discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

#### Delibera

- di ratificare la Convenzione che regola i rapporti reciproci tra la Regione Molise e Sviluppo Italia Molise S.P.A. in ordine alla gestione dell'intervento di cui al progetto *"Valorizzazione e sviluppo sostenibile della montagna molisana nei comprensori sciistici e sportivi di Campitello Matese e Capracotta"*, sottoscritta tra Sviluppo Italia Molise S.p.A. e Regione Molise in data 30 gennaio 2024.

\*\*\*\*\*

**Punto 6) Assistenza tecnica per la gestione e attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) Molise: approvazione Avviso pubblico "Reclutamento personale a tempo determinato".**

Il Presidente della riunione, dott.ssa Serena Melogli, richiamando quanto già illustrato in proposito in precedenti riunioni del Consiglio, informa i presenti che la Società, al fine di ottimizzare l'attività di gestione dell'intervento denominato *"Assistenza Tecnica per la gestione ed attuazione del Piano di Sviluppo e Coesione (PSC) Molise"*, attivato con deliberazione della delibera n. 516 del 27/12/2022, e per far fronte alle esigenze di natura tecnica, organizzativa e produttiva, ha esigenza di completare il contingente di personale da dedicare alle diverse fasi operative. Pertanto, è necessario indire una nuova procedura di selezione, per titoli ed esami, volta ad individuare n. 07 (sette) risorse da assumere con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato.

Il Presidente della riunione continua invitando il Direttore, dott. Renato D'Alessandro, a presentare al Consiglio di Amministrazione e al Collegio Sindacale la seconda edizione dell'Avviso per il reclutamento del personale.

Il Direttore procede quindi all'illustrazione della proposta di Avviso attraverso la condivisione con tutti i presenti del documento in formato cartaceo. Nel dettaglio specifica che per la selezione del personale dipendente, la Società agisce secondo i principi di evidenza pubblica, imparzialità e buon andamento, in attuazione di quanto stabilito dall'articolo 19, commi 2 e 3 del D.Lgs. 175 del 19 agosto 2016. È garantito, inoltre, il rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità di cui all'articolo 35, comma 3, del D. Lgs n. 165 del 30 marzo 2001.

Il Direttore continua informando il Consiglio che oggetto della selezione è il reclutamento di n. 07 (sette) risorse umane di cui n. 05 (cinque) unità per il profilo di assistente tecnico junior e n. 02 (due) unità per il profilo di assistente tecnico senior. Per accedere alla selezione, ai fini dell'ammissibilità dell'istanza, è

richiesto il possesso dei requisiti generali e specifici dettagliatamente indicati nell'Avviso all'articolo 3. Tali requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione dell'istanza di partecipazione, ossia il 04/03/2024.

Coloro che risulteranno in posizione utile rispetto ai posti disponibili saranno dichiarati vincitori della selezione. Alla conclusione dell'iter selettivo, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà a convocare i candidati dichiarati vincitori per la stipula del contratto.

Il Direttore informa che le assunzioni avverranno nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e della contrattazione collettiva. In particolare, lo stato giuridico-economico del personale sarà regolato dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per i quadri e gli impiegati delle aziende del gruppo Invitalia.

Infine, il Direttore evidenzia che l'Avviso è conforme al regolamento approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30/03/2023, ed è rispettoso di tutte le norme in materia di tutela dei soggetti fragili, anche quelle di più recente emanazione. L'Avviso contempla la facoltà per la Società di interrompere la procedura in qualsiasi fase e anche la facoltà di procedere ad un numero inferiore di assunzioni o per un tempo limitato in funzione delle esigenze gestionali di attuazione della commessa in conseguenza della quale l'Avviso viene emanato.

Al termine vengono fornite a tutti gli intervenuti le informazioni e i chiarimenti richiesti.

L'Amministratore Delegato, ing. Fabio Sebastiano, evidenzia che il dott. D'Alessandro era stato individuato quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per la prima edizione dell'Avviso e, pertanto, avrà lo stesso ruolo nella seconda edizione.

All'esito della discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità

**Delibera**

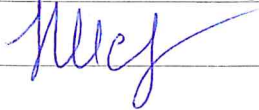
- di approvare l'Avviso pubblico "Per la selezione per titoli ed esami di 7 unità da assumere con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato (II edizione)", comprensivo di tutti gli allegati; l'Avviso e gli allegati sono conservati agli atti della società e graffiati al presente verbale;
- di confermare Responsabile Unico del procedimento di cui trattasi (RUP) il dott. Renato D'Alessandro, Direttore della Società;
- di stabilire che le domande potranno essere presentate a partire dalle 12.00 del 13/02/2024 e fino alle ore 12.00 del 04/03/2024;
- di dare mandato all'area Amministrazione e Servizi di gestione per gli adempimenti di pubblicazione nel sito istituzionale <http://www.sviluppoitaliamolise.it> e nel sito istituzionale della Regione Molise <https://www.regione.molise.it>;
- di dare mandato all'area Amministrazione e Servizi di gestione per la trasmissione ai competenti uffici regionali deputati al controllo analogo.

\*\*\*\*\*

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, alle ore 13:07 il Presidente della riunione, ringraziati gli intervenuti, dichiara chiusa la seduta, previa redazione, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Presidente

Dott.ssa Serena Melogli



Il Segretario

Dott. Silvano Mignogna

