

**Agenzia regionale per lo sviluppo del Molise**

**Sviluppo Italia Molise S.p.A.**

Via N. Sauro n. 1 – 86100 Campobasso

Tel. +390874011200

E-mail: [info@sviluppoitaliamolise.it](mailto:info@sviluppoitaliamolise.it)

PEC: [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it)

## **REGOLAMENTO**

**PER LA COSTITUZIONE E LA GESTIONE DELL'ELENCO TELEMATICO DEGLI OPERATORI  
ECONOMICI DA CONSULTARE PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, BENI E SERVIZI DI CUI  
ALL'ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023.**

*Maggio 2024*

## **Art. 1 - Costituzione e gestione dell'Elenco**

Il presente Regolamento disciplina la costituzione e la gestione dell'Elenco telematico degli operatori economici, che Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva di utilizzare per l'individuazione di soggetti idonei a fornire lavori, beni e servizi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici).

Il Regolamento è finalizzato a definire i requisiti che devono essere posseduti dagli operatori economici per l'iscrizione, nonché la documentazione idonea a comprovare il possesso di tali requisiti, assicurando l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione degli iscritti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione.

## **Art. 2 - Ambiti di applicazione**

L'Elenco potrà essere utilizzato da Sviluppo Italia Molise S.p.A. per l'attivazione delle procedure di affidamento sotto soglia, previste dall'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, ove sia presente un numero sufficiente di operatori qualificati e negli altri casi previsti e consentiti dalla legge.

## **Art. 3 - Strutturazione dell'Elenco**

L'Elenco è articolato nelle seguenti sezioni:

- Sezione 1 - *Operatori economici esecutori di lavori*;
- Sezione 2 - *Operatori economici fornitori di beni*;
- Sezione 3 - *Operatori economici prestatori di servizi*;
- Sezione 4 - *Professionisti*, esclusivamente per incarichi di progettazione, direzione lavori, collaudi e supporto specialistico [in ambito legale, in ambito organizzativo e gestionale, in ambito strategico e direzionale, in ambito fiscale, tributario e di rendicontazione, in ambito amministrativo-contabile, in ambito tecnico-merceologico, in materia di acquisti e appalti, in materia di indagine e rilevazione statistica, in materia di formazione, in materia di audit, in materia di General Data Protection Regulation (GDPR) e Data Protection Officer (DPO)].

Le sezioni che compongono l'Elenco sono suddivise nelle categorie merceologiche di cui all'Allegato 2 - *Categorie merceologiche* al presente Regolamento.

Per categoria merceologica, s'intende un insieme omogeneo di lavori, beni o servizi, individuati tra quelli per i quali è consentito procedere ad affidamento ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023.

Le categorie merceologiche, selezionate dall'operatore economico all'atto dell'iscrizione, dovranno corrispondere all'attività prevalente dell'impresa, così come risulta dall'iscrizione al Registro Imprese territorialmente competente.

L'operatore economico, che intenda iscriversi nella Sezione 1 - *Operatori economici esecutori di lavori*, ha facoltà di registrarsi fino a un massimo di 3 (tre) categorie merceologiche generali o specializzate per cui risulti in possesso di valido attestato di qualificazione SOA, rilasciato dagli Organismi abilitati. L'operatore economico privo di attestato di qualificazione SOA può, comunque, iscriversi alle categorie generali o specializzate di interesse (assimilate SOA), indicando l'importo massimo dei lavori eseguiti negli ultimi 5 (cinque) esercizi finanziari per ogni categoria di iscrizione e potrà essere invitato a presentare offerta esclusivamente per lavori d'importo pari o inferiore all'importo indicato in fase di iscrizione.

L'operatore economico che intenda iscriversi nella Sezione 2 - *Operatori economici fornitori di beni* o nella Sezione 3 - *Operatori economici prestatori di servizi* ovvero in qualità di professionista (Sezione 4 - *Professionisti*) ha facoltà di registrarsi fino a un massimo di 3 (tre) categorie merceologiche.

Le categorie merceologiche alle quali il soggetto richiedente vuole iscriversi devono trovare un preciso riscontro nell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di iscrizione o nei suoi aggiornamenti. Non sarà in alcun modo considerata la richiesta di iscrizione a una categoria merceologica in assenza di documentata esperienza professionale in attività ascrivibili alla categoria merceologica medesima.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di integrare il numero delle categorie/sottocategorie merceologiche previste, qualora lo ritenga utile ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute.

#### **Art. 4 - Soggetti ammessi e requisiti di ammissione**

Sono ammessi a presentare istanza di iscrizione gli operatori economici, di cui all'art. 65, comma 2 [ad esclusione della lettera e)] e all'art. 66, comma 1 [ad esclusione della lettera f)] del D.Lgs. 36/2023, in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- a) Cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione europea;
- b) Iscrizione al Registro Imprese della Camera di commercio o presso i competenti Ordini professionali ovvero presso i rispettivi Registri professionali o commerciali dello Stato di provenienza;
- c) Insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 D.Lgs. 36/2023;
- d) Insussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'art. 95 del D.Lgs. 36/2023; l'eventuale sussistenza di tali cause di esclusione deve essere comunque espressamente dichiarata in sede di iscrizione ai fini dell'attivazione di apposito contraddittorio con l'operatore economico;
- e) Insussistenza di sanzioni interdittive e divieto di contrarre con la P.A. ai sensi del D.Lgs. 231/2001 e ss.mm.ii.;
- f) Ottemperanza alla normativa che disciplina il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999 e ss.mm.ii.), salvo il caso in cui non siano tenuti al rispetto di tale normativa;
- g) Ottemperanza agli obblighi di sicurezza sul lavoro previsti dal D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- h) Iscrizione alla Piattaforma di e-procurement MePA.

Per l'iscrizione alla Sezione 1 - *Operatori economici esecutori di lavori*:

- a) Possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa per l'esecuzione di lavori di importo pari o inferiore a € 150.000,00;
- b) Attestazione di qualificazione SOA in categoria e classifica adeguata all'esecuzione di lavori di importo superiore a € 150.000,00;
- c) Certificazioni equipollenti o abilitazioni camerali attestanti i requisiti tecnico professionali.

Per l'iscrizione nella Sezione 2 - *Operatori economici fornitori di beni* e nella Sezione 3 - *Operatori economici prestatori di servizi*:

- a) Capacità economica e finanziaria, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture o servizi, corrispondenti alla propria categoria e sottocategoria, realizzate negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari.

Per l'iscrizione Sezione 4 - *Professionisti*:

- a) Eventuale iscrizione agli Ordini professionali relativi al titolo posseduto.

In ogni caso sarà possibile documentare la propria capacità tecnica mediante:

- Descrizione dell'attrezzatura tecnica, con la precisazione delle misure adottate per garantire la qualità, nonché degli strumenti di studio e ricerca dell'impresa;
- Indicazione dei tecnici e degli organi tecnici di cui l'impresa ha la disponibilità;
- Certificazioni di legge e certificazioni volontarie rilasciate da organismi riconosciuti per la certificazione "Sistema Qualità" (il fornitore ha facoltà di presentare nell'apposita sezione altre certificazioni a comprovare la propria capacità tecnica);
- Indicazione dell'importo massimo dei servizi di progettazione, direzione lavori, coordinamento sicurezza, collaudi, supporto direzionale e strategico., eseguiti negli ultimi 3 (tre) esercizi finanziari.

L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

## **Art. 5 - Procedimento di iscrizione**

L'operatore economico, interessato all'iscrizione, dovrà compilare apposita istanza – utilizzando la modulistica resa disponibile sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. ([www.sviluppoitaliamolise.it](http://www.sviluppoitaliamolise.it)) nell'apposita sezione destinata alla procedura – che dovrà essere trasmessa, a mezzo PEC, all'indirizzo di Sviluppo Italia Molise S.p.A.: [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it).

L'istanza di iscrizione, firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico e completa di tutti i documenti richiesti, attiverà la richiesta di abilitazione.

Ogni istanza di iscrizione presentata in altro modo sarà rigettata.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. non assume alcuna responsabilità per il mancato invio della documentazione, dovuto a disguidi di qualsiasi natura, anche se imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a cause di forza maggiore.

L'Agenzia provvederà all'esame delle istanze di iscrizione, seguendo l'ordine progressivo con cui le medesime sono pervenute tramite PEC. Faranno fede, a tale scopo, la data e l'ora di ricezione della PEC.

Per gli operatori economici che durante il procedimento di iscrizione segnalino una o più variazioni nei loro requisiti farà fede la data di arrivo dell'ultima trasmissione.

L'iscrizione all'Elenco sarà confermata entro 30 (trenta) giorni tramite l'invio di una PEC all'indirizzo di posta elettronica indicato dall'operatore economico in fase di iscrizione, fatta salva la previsione di un maggiore termine, non superiore a 90 (novanta) giorni, anche in funzione della numerosità delle istanze pervenute.

Qualora Sviluppo Italia Molise S.p.A. ritenesse di non poter ultimare il procedimento di iscrizione entro 30 (trenta) giorni dalla data di presentazione dell'istanza, informerà l'operatore economico interessato delle motivazioni della proroga di tale termine e della data entro la quale la valutazione dell'istanza medesima sarà ultimata.

L'iscrizione all'Elenco ha validità a decorrere dalla data del provvedimento di approvazione da parte del Dirigente competente e fino alla data di rinnovo dell'iscrizione, sempre che nel suddetto periodo continuino, per il suo mantenimento, a essere soddisfatte le condizioni che hanno dato luogo all'iscrizione.

Qualora la documentazione presentata non risulti completa o esauriente, il procedimento di iscrizione sarà sospeso, previo avviso agli operatori economici interessati, sino a che gli stessi non forniscano i richiesti chiarimenti e integrazioni. In tal caso, il predetto termine riprende a decorrere dalla data di ricevimento della documentazione integrativa, che deve, comunque, risultare adeguata e conforme.

Qualora la documentazione presentata non soddisfi i requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Elenco per tutte le categorie richieste, Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà accogliere anche in modo parziale l'istanza di iscrizione.

Qualora la documentazione non risulti conforme, l'istanza di iscrizione sarà respinta.

In entrambi i casi di reiezione (parziale o totale), le motivazioni che ostano all'accoglimento (parziale o totale) dell'istanza saranno comunicate tempestivamente al richiedente. Entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente ha il diritto di presentare osservazioni, eventualmente corredate da documenti. La comunicazione interrompe i termini per concludere il procedimento che iniziano nuovamente a decorrere dalla data di presentazione delle osservazioni o, in mancanza, dalla scadenza del termine di 10 (dieci) giorni. Lo scambio di comunicazioni avverrà tramite PEC.

Sarà, altresì, respinta l'istanza presentata da soggetti che hanno a proprio carico annotazioni sul Casellario informatico dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Casellario ANAC), che assumono rilievo ai sensi del D.Lgs. 36/2023.

L'esito negativo dell'istanza di iscrizione, opportunamente motivato, sarà comunicato sempre tramite PEC all'operatore economico interessato.

## **Art. 6 - Modalità di aggiornamento**

L'Elenco si configura come un elenco aperto, senza limitazioni temporali, pertanto, i soggetti interessati, provvisti dei requisiti richiesti e non ancora inclusi, potranno presentare in qualsiasi momento istanza di iscrizione. A tal fine, Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà ad aggiornare l'Elenco con cadenza trimestrale.

Ai fini del mantenimento dell'iscrizione, ciascun operatore economico sarà chiamato, entro il 30 settembre di ciascun anno, a effettuare l'aggiornamento/conferma dei requisiti richiesti per l'iscrizione.

Gli operatori economici che non avranno provveduto all'aggiornamento nei termini su indicati decadranno automaticamente dall'Elenco. Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà a dare formale notizia, tramite PEC, all'operatore economico interessato dal provvedimento di cancellazione per intervenuta decadenza.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva di richiedere, per le singole procedure, la produzione delle dichiarazioni per la dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione. L'Agenzia si riserva, altresì, di procedere alla cancellazione dall'Elenco dell'operatore economico che nella singola procedura di gara non risulti in possesso dei predetti requisiti.

## **Art. 7 - Sospensione, riduzione e annullamento**

Sviluppo Italia Molise S.p.A. provvederà a iscrivere nell'Elenco gli operatori economici la cui documentazione risulti conforme e potrà effettuare, periodicamente, verifiche a campione sugli operatori iscritti, al fine di accertare il possesso dei requisiti dichiarati in sede di iscrizione.

In base agli elementi acquisiti nel corso delle verifiche, Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa, con procedimento svolto in contraddittorio con l'operatore economico interessato, salvo quanto previsto dall'art. 9 che segue per i casi di cancellazione d'ufficio dall'Elenco.

L'operatore economico, nei cui confronti detto procedimento di verifica dovesse dare esito negativo, sarà cancellato dall'Elenco e, sussistendone i presupposti, ricorreranno le ulteriori conseguenze di legge derivanti da eventuali dichiarazioni false rilasciate.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. potrà, altresì, escludere dall'Elenco gli operatori economici che eseguano le prestazioni contrattuali con grave negligenza o malafede ovvero in caso di grave errore nell'esercizio dell'attività professionale.

#### **Art. 8 - Segnalazione delle variazioni ed estensione dell'iscrizione**

Ciascun operatore economico iscritto nell'Elenco è tenuto ad aggiornare, tramite PEC, la propria iscrizione a fronte di variazioni intervenute sia in riferimento alla/e categoria/e merceologica/che per la/e quale/i si è iscritti all'Elenco, nonché ai requisiti minimi e alle altre informazioni fornite in sede di iscrizione.

La comunicazione della variazione deve essere effettuata entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi della stessa. Dette variazioni possono comportare una modifica d'ufficio dell'iscrizione, anche in mancanza di una richiesta di parte.

L'omessa o tardiva segnalazione delle variazioni di cui sopra dà luogo al provvedimento di sospensione ai sensi dell'art. 7 che precede.

L'operatore economico già iscritto può chiedere l'estensione dell'iscrizione ad altre categorie merceologiche. La richiesta di estensione dell'iscrizione deve indicare esclusivamente le categorie merceologiche rispetto alle quali si intende ampliare l'iscrizione. Nel caso di estensione dell'iscrizione, l'operatore economico interessato deve aggiornare la relativa domanda nelle parti applicabili alle nuove categorie.

#### **Art. 9 - Durata dell'iscrizione e cancellazione dall'Elenco**

Gli operatori economici rimarranno iscritti fino a quando non intervenga apposito provvedimento di cancellazione.

La cancellazione dall'Elenco sarà disposta d'ufficio nei seguenti casi:

- Carenza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti di cui all'art. 4, comma 1 che precede;
- False dichiarazioni in merito alla capacità economico-finanziaria e alle capacità tecniche e professionali, dichiarate in sede di gara;
- Mancato aggiornamento della propria iscrizione a fronte di intervenute variazioni di cui all'art. 8 che precede;
- Mancato aggiornamento annuale;
- Grave negligenza o malafede nei confronti della Stazione appaltante nell'esecuzione del contratto.

Sviluppo Italia Molise S.p.A. si riserva la facoltà di provvedere alla cancellazione dall'Elenco qualora l'operatore economico non abbia risposto a 3 (tre) inviti di partecipazione alle procedure di gara senza fornire adeguata motivazione scritta.

Nei casi previsti dai commi precedenti, Sviluppo Italia Molise S.p.A. comunica l'avvio del procedimento di cancellazione d'ufficio all'operatore economico tramite l'invio di una PEC contenente sintetica motivazione.

La cancellazione comporterà l'eliminazione da tutte le sezioni dell'Elenco e per tutte le categorie merceologiche alle quali l'operatore economico era stato iscritto.

La cancellazione potrà essere disposta anche su richiesta dell'interessato.

## **Art. 11 - Invito alle procedure di gara**

L'individuazione degli operatori economici da invitare alle procedure, di cui all'art. 2 che precede, avverrà di norma mediante il ricorso all'Elenco. In tal caso, l'invito sarà rivolto a tutti gli operatori economici iscritti nella categoria oggetto della gara.

Qualora nella singola categoria sia presente un numero elevato di operatori, si procederà, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento, al sorteggio. La data in cui avverranno le operazioni di sorteggio sarà resa nota mediante comunicazione inviata tramite PEC, almeno 2 (due) giorni prima dell'invio delle lettere di invito.

Le condizioni di partecipazione alle singole procedure e le prescrizioni da adempiere saranno specificate, di volta in volta, nella documentazione di gara.

## **Art. 11 - Informazioni generali**

Sviluppo Italia Molise S.p.A., nella gestione delle procedure di gara, di cui al presente Regolamento, si avvarrà della Piattaforma MePA ([www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)), compatibilmente con quanto sancito dalla normativa vigente e applicabile.

## **Art. 12 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali dei quali Sviluppo Italia Molise S.p.A. verrà in possesso per l'istituzione e la gestione dell'Elenco degli operatori saranno raccolti e utilizzati dalla struttura responsabile nel pieno rispetto della normativa vigente, come dettagliato Allegato 4 - *Informativa trattamento dati personali* al presente Regolamento.

## **Art. 13 - Pubblicità**

L'Elenco degli operatori economici è reso disponibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale di Sviluppo Italia Molise S.p.A. ([www.sviluppoitaliamolise.it](http://www.sviluppoitaliamolise.it)), nell'apposita sezione destinata alla procedura.

## **Art. 14 - Disposizioni finali**

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Renato D'Alessandro, Direttore generale di Sviluppo Italia Molise S.p.A., contattabile ai seguenti recapiti:

Tel. +390874011200;

E-mail: [info@sviluppoitaliamolise.it](mailto:info@sviluppoitaliamolise.it);

PEC: [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it).

Sarà possibile ricevere l'utenza solo previo appuntamento fissato attraverso i recapiti sopra indicati oppure attraverso il Form "Contatti" presente sul sito di Sviluppo Italia Molise S.p.A.

Tutte le comunicazioni avverranno esclusivamente tramite PEC, che l'operatore economico dovrà obbligatoriamente indicare all'interno della istanza di iscrizione. Le comunicazioni così inviate avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata di Sviluppo Italia Molise S.p.A., a cui fare riferimento, è: [sviluppoitaliamolise@legalmail.it](mailto:sviluppoitaliamolise@legalmail.it).

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda alla normativa vigente e applicabile.

## **Art. 15 – Allegati**

Al presente Regolamento sono allegati i documenti di seguito indicati:

- Allegato 1a – *Istanza iscrizione operatore economico;*
- Allegato 1b – *Istanza iscrizione professionista;*
- Allegato 2 – *Categorie merceologiche;*
- Allegato 3 – *Scheda esperienza professionale;*
- Allegato 4 – *Informativa trattamento dati personali;*
- Allegato 5 – *Comunicazione variazione requisiti;*
- Allegato 6 – *Richiesta variazione iscrizione.*